



# **Stadgar**

för

## **Brandmännens Riksförbund**



**Antagna vid  
Brandmännens Riksförbunds  
Kongress 2019**

# Innehåll

Grundläggande värderingar	3
Innehållsförteckning	5
Förbundets ändamål och uppgifter	7
Förbundets organisation	8
Inträde	8
Medlems rättigheter och förmåner	10
Medlemskapets åtagande	15
Medlemskapets upphörande	16
Förbundets centrala verksamhet	18
Avtalsråd och förhandlingar	27
Förbundets lokala verksamhet	29
Beslut om förbundets upplösning	34
Ändring av stadgarna	34
Normalstadgar inom Brandmännens Riksförbund	34

## Grundläggande värderingar

**Brandmännens Riksförbund** ansluter sig till FN:s allmänna deklaration om de mänskliga rättigheterna enligt vilken *alla* människor är födda fria och lika i fråga om värde och rättigheter.

Vi lever och verkar i ett mångkulturellt samhälle med de skyldigheter till respekt för andra kulturer som detta innebär.

Vi tar avstånd från alla former av kränkningar, diskriminering och strävar efter att motverka ett segregerat samhälle.

**Brandmännens Riksförbund** verkar för jämställdhet såväl inom samhället som i förbundet. Jämställdheten är både en rättvisefråga och en kvalitetsfråga – alla skall ha rätt att utveckla sina resurser utan hinder.

Alla skall, oberoende av geografisk hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till offentligt finansierad räddningstjänst.

Vår bransch skall vara likvärdig oberoende var i landet den bedrivs och den ska bygga på vetenskaplig grund samt på beprövad erfarenhet.

**Brandmännens Riksförbund** fackliga arbete bygger på solidarisk samverkan och gemensamma lösningar. Solidaritet med kamraterna på arbetsplatsen, med alla medlemmar och solidaritet med kollegor i hela världen.

## Partipolitiskt obundet

**Brandmännens Riksförbund** är partipolitiskt obundet.

Det innebär att när Brandmännens Riksförbund arbetar med och tar ställning i politiska frågor så sker detta utifrån Brandmännens Riksförbunds grundläggande värderingar och fastställda beslut.

## Demokrati

**Brandmännens Riksförbunds** uppgift är att tillgodose behov och medverka till att lösa problem för sina medlemmar; lösningar som inte kan uppnås av var och en på egen hand. Våra krav skall uppfattas som legitima och vila på många, aktiva och eniga medlemmars engagemang.

**Brandmännens Riksförbund** beslut och inriktningen av vårt arbete formas dels på arbetsplatsen och på medlemsmöten där alla medlemmar kan komma till tals, dels genom representanter som utses på ett demokratiskt sätt enligt majoritetsprincipen.

**Brandmännens Riksförbund** kännetecknas av stor öppenhet.

Olika åsikter skall föras fram och mötas med respekt.

Informations- och kunskapsspridningen utvecklas ständigt och ska nyttjas för att erbjuda nya möjligheter till öppenhet och delaktighet.

**Brandmännens Riksförbund** erbjuder varje medlem en arena för att komma till tals och påverka. Demokratin är en förutsättning för att Brandmännens Riksförbund skall vara ett starkt förbund. Därför skall all verksamhet som Brandmännens Riksförbund bedriver organiseras på ett sätt som gynnar den demokratiska processen.

### **Förbundets övergripande mål och inriktning**

Brandmännens Riksförbund har till uppgift att i en partipolitiskt obunden organisation tillvarata sina medlemmars fackliga, ekonomiska och sociala intressen i deras roll som arbetstagare.

Förbundets verksamhet bygger på värderingar som värnar grundläggande demokratiska principer och på respekten för alla människors lika värde.

Förbundet ska slå vakt om förenings- och förhandlingsrätten samt påverka statsmakterna att fortlöpande se över arbetsrättslagarna i syfte att hålla dem tidsenliga och därigenom förankrade i arbetstagarnas rättsmedvetande.

Förbundet ska hävda organisationens frihet att utan ingripande från staten eller annat håll fastställa löner och andra anställningsvillkor genom fria förhandlingar med motparten.

Förbundet ska hävda principen om likaberättigande för alla på arbetsmarknaden, samt bedriva en lönepolitik som bevakar och förbättrar medlemmarnas ekonomiska standard samtidigt som den bidrar till att minska orättvisa löneskillnader.

Förbundet ska påverka statsmakterna att föra en arbetsmarknadspolitik, utbildningspolitik, familjepolitik och en samhällsekonomisk politik i övrigt som är förenlig med medlemmarnas intressen.

Förbundet ska verka för ökat samförstånd och samverkan på den svenska arbetsmarknaden samt aktivt verka för en internationell facklig solidaritet och därigenom påskynda den ekonomiska och sociala utvecklingen i en för arbetstagarna gynnsam riktning.

- ett demokratiskt och jämställt samhälle och arbetsliv
- rättvisa och goda löne- och anställningsvillkor
- trygghet i anställningen med bra arbetsvillkor, arbetsinnehåll och arbetsmiljö.

## **Stadgar – Brandmännens Riksförbund**

§ 1 Namn	7
§ 2 Ändamål och uppgifter	7
<b>FÖRBUNDETS ORGANISATION</b>	
§ 3 Förbundets organisation	8
<b>INTRÄDE I FÖRBUNDET</b>	
§ 4 Att bli medlem	8
§ 5 Överflyttning av medlemskap	10
<b>MEDLEMS RÄTTIGHETER OCH FÖRMÅNER</b>	
§ 6 Motionsrätt	11
§ 7 Ersättning vid trakasserier	12
§ 8 Ersättning vid konflikt	13
§ 9 Rättshjälp	14
<b>MEDLEMSKAPET ÄR OCKSÅ ETT ÅTAGANDE</b>	
§ 10 Medlemskapets skyldigheter	15
§ 11 Medlemsavgifter	15
<b>UPPHÖRANDE AV MEDLEMSKAP</b>	
§ 12 Utträde	16
§ 13 Uteslutning	16
<b>FÖRBUNDETS CENTRALA VERKSAMHET</b>	
§ 14 Kongressen	18
§ 15 Förbundsstyrelsen	21
§ 16 Förbundsrådet	24
§ 17 Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna	24
§ 18 Revision	25

FÖRBUNDETS LOKALA VERKSAMHET	
§ 19 Branschråd	26
§ 20 Lönerörelse och förhandling	27
§ 21 Distriktsrådet	29
§ 22 Avdelning	29
§ 23 Klubb	32
§ 24 Överklagande och skiljeförfarande	33
BESLUT OM FÖRBUNDETS UPPLÖSNING	
§ 25 Beslut om förbundets upplösning	34
ÄNDRING AV STADGARNA	
§ 26 Ändring av stadgarna	34
NORMALSTADGAR INOM BRANDMÄNNENS RIKSFÖRBUND	
§ 1 Uppgift	34
§ 2 Möten	35
§ 3 Valförfarande	36
§ 4 Styrelse	36
§ 5 Valberedning	36
§ 6 Ekonomi	36
§ 7 Revision	37
§ 8 Upplösning	37

## FÖRBUNDETS ÄNDAMÅL OCH UPPGIFTER

### § 1 Namn

Förbundets namn är Brandmännens Riksförbund.

Registreringsort är Stockholm, där även förbundskontoret är beläget.

Mom. 1 Förbundsdistrikt/avdelnings/klubbs namn är Brandmännens Riksförbund, Förbundsdistrikt/avdelning/klubb.....

### § 2 Ändamål och uppgifter

*Mom. 1 Förbundets ändamål och värderingar*

*Mom. 2 Förbundets uppgifter*

*Mom. 1 Förbundets ändamål och värderingar*

Brandmännens Riksförbund ska tillvarata medlemmarnas gemensamma intresse och styrka för att skapa bästa möjliga villkor i arbetslivet och i samhället.

Förbundet bygger sin verksamhet på medlemmarnas delaktighet, behov och önskemål.

Förbundet är en demokratisk organisation som värnar om ett demokratiskt samhällssystem och bygger sin verksamhet på uppfattningen om alla människors lika värde. De värderingar som vägleder förbundets verksamhet är jämlikhet, solidaritet och frihet.

*Mom. 2 Förbundets uppgifter*

Förbundet ska sträva mot de övergripande målen genom att:

- organisera alla anställda inom förbundets verksamhetsområden
- stärka alla medlemmar genom studier, information, opinionsbildning och genom val av arbetssätt
- bygga en stark lokal organisation för att stödja och företräda medlemmarna på arbetsplatsen
- bedriva förhandlingsverksamhet och teckna kollektivavtal
- samarbeta med andra fackliga organisationer såväl nationellt som internationellt
- aktivt påverka utvecklingen i samhället
- i övrigt bedriva verksamhet enligt stadgarna och enligt de beslut som fattas av förbundets beslutande organ.

## **FÖRBUNDETS ORGANISATION**

### **§ 3 Förbundets organisation**

**Förbundet är en landsomfattande organisation vars verksamhet utövas i följande struktur:**

- i arbetsplatsanknutna klubbar där de beslutande organen är klubbmöte/representantskap och klubbstyrelse
- i geografiskt uppdelade avdelningar där de beslutande organen är representantskap och avdelningsstyrelse.
- i geografiskt uppdelade distrikt där de beslutande organen är representantskap och distriktsstyrelse.
- förbundsstyrelsen med dess presidie
- förbundsråd
- kongressen

## **INTRÄDE I FÖRBUNDET**

### **§ 4 Att bli medlem**

*Mom. 1 Verksamhetsområde*

*Mom. 2 Rätt till medlemskap*

*Mom. 3 Medlemskap i a-kassan*

*Mom. 4 Studerandemedlemskap*

*Mom. 5 Ansökan och beslut om inträde*

*Mom. 6 Överklagande*

*Mom. 7 Pensionärsmedlemskap*

*Mom. 1 Verksamhetsområde*

Förbundets organisationsområde omfattar anställda inom Räddningstjänst samt relaterad verksamhet inom området.

Förbundet kan organisera även andra anställda som en följd av överenskommelser med andra fackliga organisationer eller om särskilda



förhållanden enligt förbundsstyrelsens bedömning motiverar detta. Förbundsstyrelsen kan då också vid behov fastställa särskilda regler för medlemskapet.

#### *Mom. 2 Rätt till medlemskap*

Varje arbetstagare som uppfyller villkoren enligt mom. 1 har rätt att bli medlem i förbundet.

Finns förhållanden som enligt stadgarna skulle ha lett till uteslutning av en medlem prövas både rätten till och villkoren för medlemskap i varje enskilt fall.

#### *Mom. 3 Medlemskap i a-kassan*

Förbundet samverkar och rekommenderar A-kassa men detta innebär icke skyldighet att tillhöra rekommenderad A-kassa.

#### *Mom. 4 Studerandemedlemskap*

Studerande på utbildningar med en inriktning som kan leda till arbete inom förbundets verksamhetsområden har rätt till studerandemedlemskap i förbundet. Studerandemedlemskap ger de rättigheter och skyldigheter som fastställs av förbundsstyrelsen.

#### *Mom. 5 Ansökan och beslut om inträde*

Den som vill bli medlem fyller i och undertecknar en inträdesansökan, som lämnas till klubben, avdelningen eller till förbundskansliet.

Ansökan om inträde behandlas och avgörs av förbundskansliet. Medlemskapet ska gälla från första dagen i den månad då ansökan inlämnas och avgift erlagts.

Den som är avgiftsbefriad blir medlem från den första dagen i den månad ansökan inlämnades.

#### *Mom. 6 Överklagande*

Avslås ansökan om inträde ska klubb/avdelningsstyrelse/förbundskansliet omedelbart informera den inträdessökande om beslutet och om möjligheten till omprövning hos förbundsstyrelsen.

### *Mom. 7 Pensionärsmedlemskap*

Rätt till pensionärsmedlemskap äger den som vid pensionsdagen är medlem i förbundet.

## **§ 5 Överflyttning av medlemskap**

### *Mom. 1 Avdelningstillhörighet*

### *Mom. 2 Flyttning mellan avdelningar*

### *Mom. 1 Avdelningstillhörighet*

Medlem ska tillhöra den avdelning inom vars verksamhetsområde hon/han är anställd, om förbundsstyrelsen inte beslutar något annat.

Medlem som saknar anställning ska tillhöra den avdelning inom vars verksamhetsområde hon/han är bosatt. Om en medlem, som för tillfället saknar anställning, så begär ska medlemmen dock kunna kvarstå i den avdelning inom vars verksamhetsområde hon/han hade sin senaste anställning.

### *Mom. 2 Flyttning mellan avdelningar*

Flyttar medlem från en avdelning ska detta anmälas till avdelningen. Alla stadgeenliga förpliktelser ska fullgöras mot avdelningen. Medlemmen ska genast göra anmälan hos den avdelning till vilken flyttning sker och flytta sitt medlemskap till den avdelningen.

## **MEDLEMS RÄTTIGHETER OCH FÖRMÅNER**

## **§ 6 Motionsrätt**

### *Mom. 1 Motionsrätt*

### *Mom. 2 Motionsbehandling allmänt*

### *Mom. 3 Motion till klubb*

### *Mom. 4 Motion till avdelning*

### *Mom. 5 Motion till förbundsstyrelsen*

### *Mom. 6 Motion till kongressen*

### *Mom. 1 Motionsrätt*

Medlem, klubb och avdelning har rätt att inge motioner till samtliga beslutsorgan som de berörs av.

Motionerna lämnas direkt till klubbstyrelse, avdelningsstyrelse respektive förbundsstyrelse som med yttrande och förslag till beslut överlämnar motionen till respektive beslutsorgan för behandling.

### *Mom. 2 Motionsbehandling allmänt*

Inlämnad motion ska behandlas skyndsamt. Senast två veckor efter det att respektive beslutsorgan fattat beslut med anledning av motion ska motionären underrättas om innehållet i beslutet.

### *Mom. 3 Motion till klubb*

Motion till klubb ska lämnas till klubbstyrelsen senast två veckor före klubbmöte/klubbens representantskap. Tillsammans med klubbstyrelsens yttrande överlämnas motionen för beslut till klubbmöte/klubbens representantskap.

### *Mom. 4 Motion till avdelning*

Motion till avdelning ska lämnas till avdelningsstyrelsen senast fyra veckor före avdelningens representantskap. Tillsammans med avdelningsstyrelsens yttrande överlämnas motionen för beslut till avdelningens representantskap.

### *Mom. 5 Motion till förbundsstyrelsen*

Motion till förbundsstyrelsen kan lämnas till avdelningsstyrelsen som tillsammans med ett eget yttrande överlämnar motionen för behandling till avdelningens representantskap. Godtas inte motion av avdelningens representantskap ska den ändå sändas till förbundsstyrelsen, om medlemmen eller klubben begär det. Inkommen motion ska behandlas på något av de två följande ordinarie förbundsstyrelsesammanträdena.

### *Mom. 6 Motion till kongressen*

Motion till kongress ska lämnas till avdelningsstyrelsen som tillsammans med ett eget yttrande överlämnar motionen för behandling till avdelningens representantskap.

Godtas inte motion av avdelningens representantskap ska den ändå sändas till förbundsstyrelsen, om medlemmen eller klubben begär det. Förbundsstyrelsen överlämnar, tillsammans med eget utlåtande, motionen till kongressen för beslut. För att kunna behandlas på kongressen ska motion ha inkommit till förbundsstyrelsen i meddelad tid före kongressens öppnande.

## **§ 7 Ersättning vid trakasserier**

*Mom. 1 Ersättningsrätt*

*Mom. 2 Prövning av ersättningsrätten*

*Mom. 3 Ersättningens omfattning och nivå*

*Mom. 4 Återbetalning*

*Mom. 1 Ersättningsrätt*

Medlem som på grund av sitt medlemskap, sin fackliga verksamhet eller förtroendeuppdrag blir avskedad, uppsagd eller som tvingas till egen uppsägning och som därefter blir arbetslös kan efter prövning av förbundsstyrelsen erhålla ersättning av förbundet.

Arbetslös medlem som vägrar ta erbjudet arbete, kan få ersättning från förbundet om medlemmens arbetslöshet beror på att arbetsgivaren uppträtt trakasserande gentemot medlemmen på grund av dennes medlemskap i förbundet.

Innan medlem själv avslutar sin anställning, eller vägrar att ta erbjudet arbete, ska avdelningen kontaktas.

*Mom. 2 Prövning av ersättningsrätten*

Medlem som begär ersättning via förbundet ska lämna en ansökan till avdelningsstyrelsen. Tillsammans med ett eget yttrande ska avdelningsstyrelsen skyndsamt överlämna ansökan till förbundsstyrelsen, som avgör om kriterierna för ersättningsrätt är uppfyllda.

*Mom. 3 Ersättningens omfattning och nivå*

Ersättning från förbundet är avsedd att utgöra ett komplement till arbetslöshetsersättning. Medlemmen ska därför så snart som möjligt ställa sig till arbetsmarknadens förfogande och anmäla sig som arbetslös till a-kassan.

Förbundet ersätter medlemmen för den karenstid och avstängningstid som uppstår i de situationer som beskrivs i mom. 1. Ersättningsnivån ska motsvara medlemmens dagpenning i a-kassan.

#### *Mom. 4 Återbetalning*

Medlem som erhållit ersättning från förbundet – och som därefter får ekonomiskt skadestånd från den trakasserande arbetsgivaren – är återbetalningsskyldig till förbundet. Återbetalningen till förbundet kan dock högst uppgå till det belopp som skadeståndet omfattar.

### **§ 8 Ersättning vid konflikt**

*Mom. 1 Ersättningsberättigad konflikt*

*Mom. 2 Två månaders medlemskap*

*Mom. 3 Karenstid*

*Mom. 4 Undantag från ersättningsreglerna*

*Mom. 5 Ersättningens storlek*

*Mom. 6 Resterande medlemsavgifter*

#### *Mom. 1 Ersättningsberättigad konflikt*

Konfliktersättning betalas vid: strejk som godkänts av förbundsstyrelsen samt lockoutsituationer då medlem dragits in i arbetsinställelse inom annat förbunds verksamhetsområde. Förbundsstyrelsen avgör dock i varje enskilt fall om konflikt ersättning ska betalas.

#### *Mom. 2 Två månaders medlemskap*

Rätt till konfliktersättning inträder efter två månaders löpande medlemskap i förbundet. Förbundsstyrelsen kan medge dispens från kravet på två månaders medlemskap.

#### *Mom. 3 Karenstid*

De fem första arbetsdagarna under en konflikt ska betraktas som karenstid, vilket innebär att konfliktersättning betalas från och med den sjätte arbetsdagen. Förbundsstyrelsen ska utfärda detaljerade anvisningar för hur karenstid och konflikttid beräknas.

Förbundsstyrelsen kan besluta att, helt eller delvis, betala ersättning även för karenstiden.

*Mom. 4 Undantag från ersättningsreglerna*

Konfliktersättning betalas inte om medlem uppbär ersättningar från annan uppdragsgivare eller uppbär ersättning från försäkring, liknande.

*Mom. 5 Ersättningens storlek*

Ersättningens storlek bestäms av förbundsstyrelsen, i varje enskild konflikt med detaljerade anvisningar om hur beräkningen av konfliktersättningen ska ske.

*Mom. 6 Resterande medlemsavgifter*

Vid betalning av ersättning görs avdrag för resterande medlemsavgifter.

## **§ 9 Rättshjälp**

*Mom. 1 Förutsättning för rättshjälp*

*Mom. 2 Ansökan om rättshjälp*

*Mom. 1 Förutsättning för rättshjälp*

Förbundsstyrelsen kan bevilja medlem eller medlems rättsinnehavare rättshjälp för att vidta rättsliga åtgärder mot arbetsgivare eller om medlem genom sin anställning av annan anledning anses vara i behov av rättshjälp.

*Mom. 2 Ansökan om rättshjälp*

Ansökan om rättshjälp lämnas till avdelningsstyrelsen/förbundskansliet som tillsammans med eget yttrande och tillgängligt utredningsmaterial översänder ärendet till förbundsstyrelsen.

Rättslig process för vilken medlem önskar rättshjälp får inte påbörjas innan beslut fattats i förbundsstyrelsen.

## **MEDLEMSKAPET ÄR OCKSÅ ETT ÅTAGANDE**

### **§ 10 Medlemskapets skyldigheter**

Medlem ska följa stadgarna och de i stadgeenlig ordning fattade besluten.  
Medlem ska också verka för förbundets sammanhållning och utveckling samt vara lojal mot förbundet.

### **§ 11 Medlemsavgifter**

*Mom. 1 Medlemsavgiftens omfattning*

*Mom. 2 Avgiftens storlek*

*Mom. 3 Avgiftsbefrielse*

*Mom. 4 Anmälningsskyldighet*

*Mom. 1 Medlemsavgiftens omfattning*

Medlem ska från och med inträdesmånaden erlägga fastställd medlemsavgift.

*Mom. 2 Avgiftens storlek*

avgift till förbundets centrala verksamhet (förbundsavgift) varav del av återgår till avdelningens fackliga verksamhet (avdelningsavgift). Medlemsavgiftens storlek och om olika avgiftsklasser och/eller motsvarande beslutar förbundsstyrelsen.

*Mom. 3 Avgiftsbefrielse*

Förbundsstyrelsen kan efter prövning helt eller delvis bevilja avgiftsbefrielse om särskilda skäl föreligger, t.ex. långtidssjukskrivning.

En sådan avgiftsbefrielse kan dock gälla tidigast från den månad som ansökan lämnats till förbundskansliet.

*Mom. 4 Anmälningsskyldighet*

Medlemmen är skyldig att lämna erforderliga uppgifter för medlemskapet samt för förbundets administration och verksamhet.

I den mån förbundet saknar underlag för att kunna fastställa en korrekt avgift, och medlemmen trots påminnelse inte lämnar sådana uppgifter, ska medlemmen erlägga högsta avgift.

## UPPHÖRANDE AV MEDLEMSKAP

### § 12 Utträde

*Mom. 1 Utträde*

*Mom. 2 Utträde efter uppsägningstid*

*Mom. 3 Beslut om utträde*

*Mom. 4 Del i förbundets tillgångar*

*Mom. 1 Utträde*

Medlem, som övergått till verksamhet som ligger utanför förbundets verksamhetsområde, kan beviljas utträde ur förbundet sedan förfallna avgifter betalats.

*Mom. 2 Utträde efter uppsägningstid*

Medlem har i andra fall rätt till utträde efter en uppsägningstid av maximalt en kalendermånad av administrativekonomisk hänsyn beroende på när anmälan görs. Brytdatum 15:e varje månad.

*Mom. 3 Beslut om utträde*

Skriftlig utträdesansökan lämnas till avdelningsstyrelse/förbundskansliet som hanterar ärendet. Dessa kan lämna ärendet till förbundsstyrelsen eller dess delegerade för beslut.

*Mom. 4 Del i förbundets tillgångar*

Den som inte längre är medlem i förbundet har inte rätt till del i förbundets tillgångar.

### § 13 Uteslutning

*Mom. 1 Skäl för uteslutning*

*Mom. 2 Anmälan om uteslutning*

*Mom. 3 Beslut om uteslutning*

*Mom. 1 Skäl för uteslutning*

Uteslutning ur förbundet kan ske då medlem

a) resterar för förfallen avgift mer än tre kalendermånader

b) genom oärligt förfarande fått ersättning av förbundet eller arbetslöshetskassan



eller tillägnat sig medel som tillhör förbundet eller dess underorganisationer  
c) uppträtt som strejk- eller blockadbrytare  
d) stödjer sådan verksamhet som är oförenlig med organisationens ändamål  
e) i övrigt uppsåtligt brutit mot stadgarna eller på annat sätt uppträtt illojalt mot organisationen.

#### *Mom. 2 Anmälan om uteslutning*

Anmälan, som kan leda till uteslutning enligt mom. 1 punkterna b)–e) ska ske skriftligen till avdelningsstyrelsen eller förbundsstyrelsen. Medlemmen ska genast ges tillfälle att inom två veckor förklara sig skriftligt. Avdelningsstyrelsen ska ges möjlighet att yttra sig i ärendet innan beslut fattas.

#### *Mom. 3 Beslut om uteslutning*

Beslut om uteslutning enligt mom. 1 punkt a) fattas av avdelningsstyrelsen/förbundskansliet och beslut enligt övriga punkter fattas av förbundsstyrelsen.

Fram till dess att slutligt beslut fattas i fråga om uteslutning enligt punkterna b)–e), kan medlemmen i förekommande fall fråntas sitt fackliga uppdrag om skäl för detta finns.

Finns uteslutningsgrund enligt punkterna b)–e) kan förbundsstyrelsen som ett alternativ till uteslutning besluta att, för viss tid eller tills vidare, frånta medlemmen rätten att ha uppdrag för eller inom organisationen.

Beslut om uteslutning eller rätten att ha uppdrag kan överklagas i den ordning som anges i § 24.

## FÖRBUNDETS CENTRALA VERKSAMHET

### § 14 Kongressen

*Mom. 1 Uppgift*

*Mom. 2 Extra kongress*

*Mom. 3 Kongressombud*

*Mom. 4 Val av kongressombud m.m.*

*Mom. 5 Utlysande och kallelse*

*Mom. 6 Val av förbundsstyrelse, revisionsutskott m.m.*

*Mom. 7 Valberedning*

*Mom. 8 Beslut på kongressen*

*Mom. 9 Revisionsutskottet*

*Mom. 10 Ansvarsfrihet*

*Mom. 11 Arvode förtroendevalda*

#### *Mom. 1 Uppgift*

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ. Ordinarie kongress hålls vart fjärde år på tid och plats som bestäms av förbundsstyrelsen.

Ordinarie kongress ska behandla val- och stadgefrågor samt för förbundets verksamhet viktiga principiella och idémässiga frågor. Kongressen ska dessutom behandla inlämnade motioner från medlemmar, klubbar och avdelningar samt förbundsstyrelsens förslag avseende inriktningen av förbundets verksamhet.

För att under pågående ordinarie kongress kunna ta upp nya frågor till behandling krävs beslut med 3/4 majoritet.

#### *Mom. 2 Extra kongress*

Extra kongress ska hållas om förbundsstyrelsen beslutar detta eller om minst 25% av förbundets medlemmar skriftligen begär detta.

Extra kongress kan endast behandla den eller de frågor som föranlett dess inkallande.

#### *Mom. 3 Kongressombud*

Antalet kongressombud ska vara 1 per distrikt samt 1 ombud per på börjat 100 medlemmar i varje avdelning. Distrikten väljer distriktsrepresentant samt

avdelningen, avdelningsrepresentant. Ersättare för de ordinarie ombuden utses enligt liknade princip.

Förbundsstyrelsens ledamöter är skyldiga att närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte rör ansvarsfrihet för verksamheten och förvaltningen under den gångna kongressperioden. Även det av kongressen valda revisionsutskottet är skyldiga att närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt.

Anställda funktionärer är skyldiga att närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt.

Medlemsantalet per avdelning beräknas utifrån årsskiftet före kongressens öppnande.

#### *Mom. 4 Val av kongressombud m.m.*

Val av ombud till kongressen ska vara genomförda och rapporterade till förbundsstyrelsen senast vid tidpunkt som förbundsstyrelsen beslutar vilket meddelas i samband med kallelsen till kongressen.

Valbara till kongressombud är samtliga aktiva medlemmar med undantag av ledamot av förbundsstyrelsen, revisionsutskottet samt anställda funktionärer.

#### *Mom. 5 Utlysande och kallelse*

Utlysande av ordinarie kongress sker genom förbundsmeddelande till avdelningar och klubbar senast vid tidpunkt som förbundsstyrelsen beslutar.

Kallelse samt kongresshandlingar ska vid ordinarie kongress vara avdelningarna och kongressombuden till handa senast sex veckor före kongressens öppnande.

Vid extra kongress ska utlysande, kallelse och distribution av handlingar ske så långt före extra kongressen som det av praktiska skäl är möjligt.

#### *Mom. 6 Val av förbundsstyrelse, revisionsutskott m.m.*

Nomineringar till valen ska vara förbundets valberedning till handa senast vid tidpunkt som förbundsstyrelsen beslutar vilket meddelas i samband med kallelsen till kongressen. Rätt att nominera har enskild medlem, klubb, avdelning och distrikt och förbundets valberedning.

Nomineringar skall vara valberedningen tillhanda senast fyra veckor före kongressens öppnande.

#### *Mom. 7 Valberedning*

Valen med undantag för val av valberedning, förbereds av en valberedning. Valberedningen väljs av kongressen för en mandatperiod som motsvarar kongressperioden. Den består av ordförande, tre ordinarie ledamöter samt två ersättare. Till valberedningen adjungeras en sekreterare som utses av förbundsstyrelsen.

Valberedningens ordinarie ledamöter ska närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen, även om de inte är kongressombud. Avgående förbundsstyrelse bereder valet av valberedning till kongressen.

#### *Mom. 8 Beslut på kongressen*

På kongressen har varje röstberättigad en röst. Vid lika röstetal har tjänstgörande ordförande utslagsröst. Beslut tas med enkel majoritet.

Omröstning på kongressen sker öppet om inte kongressen beslutar annat.

Val av ledamöter till förbundsstyrelsen, revisionsutskottet och funktionärer ska ske slutet, om inte kongressen enhälligt beslutar att valet ska ske öppet.

Val sker med enkel majoritet. Vid lika röstetal till sista valbar plats avgörs valet genom lottnings.

#### **Ordinarie kongress väljer för en mandatperiod som motsvarar kongressperioden:**

förbundsordförande

förste vice förbundsordförande

andre vice förbundsordförande

sju ordinarie ledamöter

tre ersättare till förbundsstyrelsen

en ordförande, en sekreterare och en ersättare till revisionsutskottet

en ordförande, två ordinarie ledamöter samt två ersättare till valberedning

2/3 av Förbundsstyrelsen skall vara branschverksamma.

#### *Mom. 9 Revisionsutskottet*

Revisionsutskottet väljs av kongressen för en mandatperiod som motsvarar kongressperioden.

Utskottet består av ordförande och sekreterare samt en ersättare

Revisionsutskottet ska påbörja sitt arbete i god tid före kongressen och tillse att kongressombuden får tillfälle att ge synpunkter på den verksamhet som genomförts under kongressperioden. Revisionsutskottet ska därefter avge en skriftlig redovisning av sin granskning som ska vara kongressombuden till handa senast sex veckor före kongressens öppnande.

På kongressen ska revisionsutskottet föredra sin granskning av förbundsstyrelsens förvaltning av verksamheten samt till- eller avstyrka ansvarsfrihet för den gångna kongressperioden.

Revisionsutskottet ordinarie ledamöter ska närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller granskningen, även om de inte är kongressombud.

#### *Mom. 10 Ansvarsfrihet*

Beslut om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen ska fattas av ordinarie kongress eller Förbundsrådet

#### *Mom. 11 Arvode förtroendevalda*

Arvode fastställs av förbundsstyrelsen. Beslut om fastställande av arvoden ska fattas med  $\frac{3}{4}$  majoritet och kan inte delegeras till andra organ inom förbundet än Förbundsstyrelsen.

## **§ 15 Förbundsstyrelsen**

*Mom. 1 Förbundsstyrelsens ansvar*

*Mom. 2 Förbundsstyrelsens sammansättning*

*Mom. 3 Fyllnadsval*

*Mom. 4 Sammanträden och beslut*

*Mom. 5 Förbundsstyrelseberedningen*

*Mom. 6 Presidiet*

*Mom. 7 Verkställande utskottet*

*Mom. 8 Arbetsordning*

*Mom. 9 Skiljande från uppdrag*

*Mom. 1 Förbundsstyrelsens ansvar*

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet och är förbundets högsta beslutande organ mellan förbundsråd och kongress.

*Mom. 2 Förbundsstyrelsens sammansättning*

Förbundsstyrelsen består av:

förbundsordförande

förste vice förbundsordförande

andre vice förbundsordförande

sju ordinarie ledamöter

samt tre ersättare.

Förutom de av kongressen valda ledamöterna adjungeras anställd personal i form av: mötessekreterare och föredragande tjänsteman/män. Ytterligare adjungerad kan efter Förbundsstyrelsebeslut delta.

*Mom. 3 Fyllnadsval*

Om ordföranden avgår under kongressperioden kan förbundsstyrelsen utlysa extra kongress för nyval av ordförande. Förste vice ordförande är tillförordnad ordförande till dess ny ordförande valts varvid andre vice tar förstes plats.

Om annan ledamot som valts av kongressen till specifikt uppdrag avgår under kongressperioden utser förbundsstyrelsen inom sig ersättare fram till nästa förbundsråd. Förbundsrådet genomför där ett fyllnadsval fram till nästa kongress

Om annan ledamot avgår under kongressperioden utses efterträdare från ordinarie ledamöter eller/och ersättare enligt erhållna röstetal. Sker val med acklamation gäller den turordning i vilken de upptagits i förslaget.

*Mom. 4 Sammanträden och beslut*

Förbundsstyrelsen sammanträder som regel en gång varannan månad.  
Styrelsens beslut är giltigt om minst sju ledamöter är närvarande.  
Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

*Mom. 5 Förbundsstyrelseberedningen*

Ärenden till förbundsstyrelsen bereds av Presidiet samt kansliet.

*Mom. 6 Presidiet*

Utgörs av ordförandegruppen, kansli- samt förhandlingschef samt eventuellt adjungerande och utgör verkställande utskottet.  
Förbundsstyrelsen fastställer arbetsordning och delegationsordning för presidiet

*Mom. 7 Arbetsordning*

Förbundsordföranden ansvarar för förbundets löpande verksamhet och leder förbundsstyrelsens sammanträden.

Förbundsordföranden ansvarar för verkställigheten av kongressens och förbundsstyrelsens beslut.

Vice förbundsordföranden biträder förbundsordföranden och är vid förhinder för ordföranden dennes ställföreträdare enligt turordning.

Utöver vad som nämnts ovan ska förbundsstyrelsen fastställa sin och förbundsstyrelseberedningens arbetsordning samt en arbetsordning för förbundskansliet.

*Mom. 8 Skiljande från uppdrag*

Förbundsstyrelseledamot som missköter sitt uppdrag, eller på annat sätt är olämplig och saknar förbundets förtroende, kan av förbundsstyrelsen skiljas från sitt uppdrag med omedelbar verkan.

Twist med anledning av vad som föreskrivs i detta moment ska avgöras genom skiljeförfarande enligt bestämmelserna i (§ 24).

## **§ 16 Förbundsrådet**

*Mom. 1 Uppgift*

*Mom. 2 Sammanträden*

*Mom. 3 Sammansättning*

*Mom. 1 Uppgift*

Förbundsrådet har Kongressens mandat mellan kongresserna i såväl rättigheter samt skyldigheter.

*Mom. 2 Sammanträden*

Förbundsrådet sammanträder en gång per kongressperiod. Förbundsstyrelsen kan vid behov besluta om ytterligare sammanträden.

*Mom. 3 Sammansättning*

Ordinarie ombud i förbundsrådet är förbundsstyrelsens ledamöter och samtliga distriktsordförande. Sammankallande samt ordförande är förbundets ordinarie förbundsordförande.

Vid ordinarie ombuds förfall träder förbundsstyrelsens ersättare samt vice ordförande i respektive distrikt in som ombud i förbundsrådet.

I det fall en distriktsordförande eller en vice distriktsordförande även är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen, har distriktet rätt att ur distriktsstyrelsen välja annat ordinarie ombud eller ersättare till förbundsrådet.

Förbundsstyrelsen kan besluta att adjungera ytterligare grupper till förbundsrådet.

## **§ 17 Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna**

*Mom. 1 Förbundsstyrelsen beslutar om medelsplacering*

*Mom. 2 Firmateckning*

*Mom. 3 Redovisning*

*Mom. 1 Förbundsstyrelsen beslutar om medelsplacering*

Förbundsstyrelsen ska fastställa placeringsinstruktioner, attestordning samt regler för utanordning, utbetalningar och representation.



### *Mom. 2 Firmateckning*

Förbundsstyrelsen utser inom sig de personer som har rätt att teckna Brandmännens Riksförbunds firma. Till firmatecknare kan förbundsstyrelsen också utse anställd personal. Firman tecknas av två i förening. Bemyndigande att vara firmatecknare kan när som helst återkallas av förbundsstyrelsen.

Firmatecknare har inte rätt att utan särskilt tillstånd av förbundsstyrelsen inköpa eller avyttra fast egendom för förbundets räkning. Inte heller får firmatecknare utan sådant tillstånd belasta förbundets fasta egendom med inteckning, uppta lån eller ingå andra ansvarsförbindelser. Firmatecknare ska vara garantiförsäkrad.

### *Mom. 3 Redovisning*

Förbundets redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed. Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår.

Bokslutet ska vara revisionsutskottet till handa senast den 15 april varje år.

## **§ 18 Revision**

### *Mom. 1 Auktoriserad revisor*

### *Mom. 2 Revisionsutskottets uppgifter*

### *Mom. 3 Revisionsberättelse*

### *Mom. 4 Närvaroskyldighet vid kongress och förbundsstyrelse*

### *Mom. 5 Revisionsutskottets ansvar*

### *Mom. 1 Auktoriserad revisor*

I revisionen ska delta en auktoriserad revisor från ett revisionsbolag.

Dennes uppgift är att se till förbundets räkenskaper och att förbundsrevisionen sker enligt god revisionsssed.

Tillsammans med revisionsutskottet ska den auktoriserade revisorn underteckna revisionsberättelsen.

### *Mom. 2 Revisionsutskottet uppgifter*

Revisionsutskottet ska årligen granska förbundsstyrelsens förvaltning samt avge revisionsberättelse med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet.

### *Mom. 3 Revisionsberättelse*

Förbundsstyrelsen ska ha revisionsberättelsen för varje räkenskapsår senast den 15 maj.

### *Mom. 4 Närvaroskyldighet vid kongress och förbundsstyrelse*

Revisionsutskottet ska närvara vid kongress och med representant vid förbundsråd som hålls under deras mandatperiod.

De har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt.

Föredragande är den som revisionsutskottet utsett.

Revisionsutskottet ska redovisa revisionsberättelsen för förbundsstyrelsen.

Om förbundsstyrelsen kallar revisionsutskottet till styrelsens sammanträde måste representant för revisionsutskottet närvara.

### *Mom. 5 Revisionsutskottets ansvar*

Revisionsutskottet är inför förbundet ansvariga för skada som uppkommer för att de i sin berättelse eller annan handling mot bättre vetande lämnat oriktiga uppgifter. Detsamma gäller om de uppsåtligt underlåtit att anmärka på oriktiga uppgifter i handlingar de granskat eller om de på annat sätt varit vårdslösa i sitt uppdrag.

## **§ 19 Branschråd (Projektgrupper)**

### *Mom. 1 Bildande och upplösning av branschråd*

### *Mom. 2 Branschrådets verksamhetsområde och uppgift*

### *Mom. 1 Bildande och upplösning av branschråd*

Beslut om bildande eller upplösning fattas av Förbundsstyrelsen.

### *Mom. 2 Branschrådets verksamhetsområde och uppgift*

Verksamhetsområdet bestäms av Förbundsstyrelsen i samband med beslut om rådets bildande. Verksamhetsområdet kan vara geografiskt, bransch- eller yrkesinriktat, eller inriktat mot en specifik medlemsgrupp.

I branschråden kan ingå såväl avdelningar, klubbar som enskilda medlemmar och medlemsgrupper.

## AVTALSFRÅD OCH FÖRHANDLINGAR

### § 20 Lönerörelser och förhandlingar

*Mom. 1 Förbundsstyrelsen beslutar*

*Mom. 2 Avtalsrådets uppgifter*

*Mom. 3 Förhandlingsdelegationer*

*Mom. 4 Avtalsrådets sammansättning*

*Mom. 5 Beslut om stridsåtgärd m.m.*

*Mom. 6 Förhandling om lokalavtal*

*Mom. 7 Lokala förhandlingar*

*Mom. 8 Tvisteförhandling*

*Mom. 1 Förbundsstyrelsen beslutar*

Förbundsstyrelsen beslutar i frågor rörande förhandlingar och kollektivavtal med arbetsgivarorganisation och/eller enskild arbetsgivare.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att avtalsråd utses

*Mom. 2 Avtalsrådets uppgifter*

Avtalsrådet är ett rådgivande organ till förbundsstyrelsen i avtalsfrågor i vid mening, omfattande såväl anställnings- som arbetsvillkor.

Avtalsrådet ska uttala sig om förlängning och uppsägning av riksavtal om löner och allmänna anställningsvillkor, fastställa förslag till sådant avtal, uttala sig om förslag till uppgörelse samt om strejk i samband med riksavtalsförhandlingar.

Förbundsstyrelsen kan till avtalsrådet remittera inkomna motioner som faller inom avtalsrådets område.

*Mom. 3 Förhandlingsdelegationer*

Förbundsstyrelsen väljer ledamöter och ersättare i förhandlingsdelegationerna.

*Mom. 4 Beslut om stridsåtgärd m.m.*

Förbundsstyrelsen beslutar om avtal ska förlängas eller sägas upp, om förslag till uppgörelse ska godkännas samt om stridsåtgärd ska vidtas.

Medlem är skyldig att rätta sig efter förbundsstyrelsens beslut om stridsåtgärd.

#### *Mom. 6 Förhandling om lokalavtal*

Avdelningen har till uppgift att göra framställning till arbetsgivare om träffande av lokala avtal. Innan sådant avtal träffas ska förbundsstyrelsen godkänna upprättat förslag alternativt skall avdelningen ha särskild delegation från förbundet.

Uppsägning eller förändring av sådant avtal förutsätter samråd med förbundsstyrelsen om ej särskild delegation från förbundet finns. Representant från förbundsstyrelsen kan i vissa fall delta i förhandling om så beslutas.

Berörd lokal organisation eller berörda medlemmar ska få möjlighet att yttra sig i ovannämnda sammanhang.

Kan avtal inte träffas med arbetsgivaren kan förbundsstyrelsen besluta om stridsåtgärd enligt reglerna i mom. 6.

#### *Mom. 7 Lokala förhandlingar*

Berörd lokal organisation handlägger:

Medbestämmandeförhandlingar

Lokala förhandlingar som ska följa på riksavtalsuppgörelser

Andra avtalsuppgörelser som förbundet deltagit i.

#### *Mom. 8 Tvisteförhandling*

Uppstår tvist ska berörd lokal organisation genom förhandling försöka lösa tvisten.

Om tvisten inte kan lösas och berörd lokal organisation vill föra ärendet vidare ska detta snarast rapporteras till förbundsstyrelsen.

Där förhandlingsordning gäller enligt avtal/kollektivavtal, ska – efter avslutad lokal tvisteförhandling – förbundsstyrelsen, om den anser det påkallat, begära central tvisteförhandling.

## **FÖRBUNDETS LOKALA VERKSAMHET**

**Val och arbetsordning sker enligt normalstadgarna. Förbundsstyrelsen kan tillåta avvikelser från normalstadgan.**

### **§ 21 DISTRIKTSRÅDET**

*Distriktsrådet uppgifter och sammansättning*

Distriktsrådet är avdelningarnas högsta beslutande organ verksamt normalt inom ett län. Undantag kan beslutas av Förbundsstyrelsen.

Distriktsrådet består av avdelningarnas ordföranden inom distriktet och valda ombud från avdelningarna.

Avdelningar har rätt att välja ett distriktsrådsombud för varje påbörjat 50-tal medlemmar.

Enskilda medlemmar har rätt att delta i distriktsrådsmöten och har yttrande- och förslagsrätt.

*Distriktsrådets arbetsformer*

Distriktets avdelningsordföranden samt ombuden har yttrande-, förslags- och rösträtt. Ledamöter i avdelningsstyrelse och revisorer i avdelningen samt anställd lokalfunktionär har yttrande- och förslagsrätt i alla ärenden.

Rösträtten är personlig och kan inte överlåtas.

### **§ 22 Avdelning**

*Mom. 1 Verksamhetsområde*

*Mom. 2 Uppgifter*

*Mom. 3 Anställd funktionär*

*Mom. 4 Avdelningsombud*

*Mom. 5 Ekonomisk förvaltning*

*Mom. 6 Firmateckning*

*Mom. 7 Avdelningskassör*

*Mom. 8 Rapportering*

*Mom. 9 Skiljande från uppdrag*

*Mom. 1 Verksamhetsområde*

Inom visst geografiskt område bildas avdelning efter förbundsstyrelsens beslut.

### *Mom. 2 Uppgifter*

Avdelningen ska inom sitt verksamhetsområde bedriva verksamhet med utgångspunkt i förbundets ändamål, värderingar och övergripande mål.

#### **Följande uppgifter ska prioriteras:**

organisera medlemmar i förbundet och ge dem möjlighet att höja sina fackliga kunskaper

utveckla den lokala organisationen så att medlemmarna har nära till och lätt att få kontakt med sitt förbund

teckna avtal på arbetsplatser inom förbundets verksamhetsområde

biträda medlemmarna med att förbättra anställningsvillkor, arbetsmiljö, arbetsorganisation, kompetensutveckling och lönesystem, vid arbetsrättsliga tvister samt gentemot försäkringskassa, arbetsförmedling och arbetslöshetskassa

aktivt arbeta för att förverkliga förbundets ståndpunkter

Avdelningen ska i övrigt bedriva facklig verksamhet enligt förbundets stadgar och de riktlinjer som utfärdas av kongress och förbundsstyrelse. Verksamheten ska systematiskt planeras, genomföras och utvärderas.

Avdelningar kan lösa gemensamma angelägenheter genom samverkan.

Samverkan kan även ske med andra fackliga organisationer.

Avdelning som beslutar om samverkan med andra avdelningar och/eller andra fackliga organisationer kan utan att frånhända sig ansvaret besluta uppdra åt dessa organ att utföra vissa uppgifter. I dessa fall ska verksamheten stadgeregleras. Som underlag kan Normalstadgar inom Brandmännens Riksförbund användas.

Årsmötet hålls senast i mars.

### *Mom. 3 Anställd funktionär*

Förbundsstyrelsen beslutar om funktionärsbefattning får inrättas eller återbesättas i avdelningen. Efter samråd, och med avdelningsstyrelsens godkännande, utser förbundsstyrelsen funktionär.

#### *Mom. 4 Avdelningsombud*

Avdelningsombud på arbetsplatser utan klubborganisation utses av avdelningsstyrelsen efter samråd med berörda medlemmar.

Mandatperioden är ett år, men kan av avdelningsstyrelsen fastställas till två år.

Avdelningsombuden ska handlägga de frågor som avdelningsstyrelsen fastställer.

#### *Mom. 5 Ekonomisk förvaltning*

Avdelningens medel ska, i den mån de inte omedelbart behöver användas, placeras av styrelsen i enlighet med förbundsstyrelsens placeringsinstruktioner.

Avdelningsstyrelsen upprättar attestordning och regler för utanordning och utbetalning samt övriga regler i enlighet med förbundsstyrelsens anvisningar.

#### *Mom. 6 Firmateckning*

Avdelningsstyrelsen utser de personer som har rätt att teckna avdelningens firma. För den ekonomiska förvaltningen tecknas firman av två i förening, varav den ena ska vara ordföranden eller kassören. Bemyndigande att vara firmatecknare kan när som helst återkallas av avdelningsstyrelsen.

Firmatecknarna har inte rätt att utan särskilt beslut av avdelningsstyrelsen köpa, avyttra eller pantsätta avdelningens fasta egendom. Likaså krävs styrelsens beslut för att uppta eller bevilja lån.

#### *Mom. 7 Avdelningskassör*

Kassören ska i enlighet med dessa stadgar, och vad förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen i övrigt föreskriver, förvalta avdelningens medel och övriga tillgångar samt övervaka medlemmarnas avgiftsbetalning.

Kassören ska i stadgeenlig ordning ombesörja rapportering och redovisning till förbundskansliet, verkställa alla utbetalningar mot vederbörliga verifikationer och ansvara för varje utbetalnings behörighet samt ansvara för räkenskaperna.

Bokslutet ska vara revisorerna till handa senast den sista februari.

#### *Mom. 8 Rapportering*

Avdelningens styrelse ska rapportera till distriktet samt förbundsstyrelsen enligt dess anvisningar.

### *Mom. 9 Skiljande från uppdrag*

Avdelningsstyrelseledamot som missköter sitt uppdrag, eller på annat sätt är olämplig, kan skiljas från sitt uppdrag med omedelbar verkan. Beslut i sådana ärenden fattas av förbundsstyrelsen på begäran av avdelningsstyrelsen.

Twist med anledning av vad som föreskrivs i detta moment ska avgöras genom skiljeförfarande enligt bestämmelserna i § 24.

## **§ 23 Klubb**

*Mom. 1 Bildande*

*Mom. 2 Uppgifter*

*Mom. 3 Kontaktombud*

*Mom. 4 Ekonomi*

*Mom.5 Upplösning m.m.*

*Mom.6 Samverkan*

### *Mom. 1 Bildande*

Avdelning bildar klubb på arbetsplats där det finns tillräckliga förutsättningar och klubben ska då omfatta samtliga medlemmar på arbetsplatsen. Beslut om att bilda klubb tas i avdelningsstyrelsen.

### *Mom. 2 Uppgifter*

Klubb har till uppgift att organisera medlemmar samt bevaka och tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren. Klubben ska arbeta utifrån förbundets stadgar, beslut av kongress, förbundsstyrelse, avdelningens representantskap och avdelningsstyrelse samt i överensstämmelse med lagar och avtal.

### *Mom. 3 Kontaktombud*

Kontaktombud utses av berörda medlemmar.

### *Mom. 4 Ekonomi*

Klubb får ta ut medlemsavgift för sin verksamhet.

Klubbens räkenskaper avslutas per kalenderår. Redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.



Avdelningsstyrelsen kan besluta att befria klubb från redovisningsskyldighet och då behöver heller inte kassör och revisorer väljas. I de aktuella klubbarna ansvarar avdelningsstyrelsen för klubbens ekonomiska förvaltning och redovisning samt förelägger denna för klubbens årsmöte.

*Mom. 5 Upplösning m.m.*

Går två eller flera klubbar samman ska klubbarnas tillgångar tillfalla den nybildade klubben.

Finns särskilda skäl kan en klubb med avdelningsstyrelsens godkännande delas i flera. Avdelningsstyrelsen fastställer i sådant fall hur tillgångarna ska fördelas mellan klubbarna.

Beslut att upplösa en klubb tas av avdelningsstyrelsen och klubbens tillgångar tillfaller då genast avdelningen.

*Mom.6 Samverkan*

Klubbar med gemensam arbetsgivare skall samverka om avdelning saknas.

**§ 24 Överklagande**

*Mom. 1 Överklagande*

*Mom. 2 Regler för överklagande*

*Mom. 3 Delgivning av beslut*

*Mom. 1 Överklagande*

Beslut kan överklagas om de inte anses fattade i stadgeenlig ordning eller i övrigt strider mot gällande stadgar.

Beslut kan överklagas hos närmast överordnad nivå upp till förbundsstyrelsen.

*Mom. 2 Regler för överklagande*

Den som vill överklaga ett beslut ska göra detta skriftligen inom 30 dagar från det beslutet delgavs. Förbundsstyrelsen kan begära att frågan tas upp till prövning i avdelningsstyrelsen innan förbundsstyrelsen fattar beslut.

*Mom. 3 Delgivning av beslut*

Beslut ska genom protokollsutdrag, tillsammans med information om möjligheter att överklaga vidare, delges den som klagat.

## **BESLUT OM FÖRBUNDETS UPPLÖSNING**

### **§ 25 Beslut om förbundets upplösning**

*Mom. 1 Upplösning*

*Mom. 2 Sammanslagning*

*Mom. 1 Upplösning*

Förbundet kan inte upplösas med mindre än att 5/6 av förbundets samtliga medlemmar i allmän omröstning röstat för upplösning.

Om förbundet upplöses ska alla dess tillgångar tillfalla aktiva registrerade medlemmar vid tidpunkt för beslutet.

*Mom. 2 Sammanslagning*

Beslut om uppgående i annat förbund fattas med två kongressbeslut i följd. Beslut om införlivande av annat fackförbund fattas vid kongress eller förbundsråd. Beslut om utökat samarbete i mening civilrättsligt samarbete beslutas av förbundsstyrelsen.

## **ÄNDRING AV STADGARNA**

### **§ 26 Ändring av stadgarna**

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar ska ske genom beslut av ordinarie kongress alternativt vid ordinarie förbundsråd.

## **NORMALSTADGAR INOM BRANDMÄNNENS RIKSFÖRBUND**

Undantag från normalstadgan kan medges efter beslut i Förbundsstyrelsen

## **STADGAR FÖR xxx FÖRBUNDSAVDELNING FÖR BRANDMÄNNENS RIKSFÖRBUND**

### **§ 1 Namn**

Förbundets namn är: "xxx förbundsavdelning för Brandmännens Riksförbund"

### **§ 2 Ändamål**

Xxx förbundsavdelning är en sammanslutning av arbetstagare, anställda inom räddningstjänst i xxx kommun/förbundsavdelning, anställda inom räddningstjänst, samt

relaterad verksamhet inom området. Xxx förbundsavdelnings uppgift är att tillvarata sina medlemmars intressen i sin anställning, på arbetsmarknaden och i samhällslivet i övrigt.

Avdelningen ska arbeta för goda anställningsvillkor och arbetsförhållanden, för godarbetsmiljö, samt för inflytande, utbildning och utvecklingsmöjligheter för sina medlemmar.

### **§ 3 Årsmöte**

Årsmötet hålls under första kvartalet. Kallelse till årsmötet utsändes till alla medlemmar senast tre veckor före mötet. Beslut fattas öppet och med enkel majoritet. Vid lika röstetal görs ny votering. Om lika röstetal kvarstår, har mötesordföranden utslagsröst. Vid personval hålls slutna omröstning om så begärs.

Alla medlemmar har närvaro- och yttranderätt samt förslagsrätt på årsmötet. Rösträtt har medlem 30 dagar efter det att medlemskap i BRF har registrerats. Medlem har motionsrätt till årsmöte. Motion skall vara avdelningsstyrelsen tillhanda senast två vecka före årsmötet.

Avdelningsstyrelsen bereder val av valberedning till årsmöte.

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas:

- Årsmötets öppnande
- Årsmötets behöriga utlysande
- Val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare och justerare)
- Fastställande av dagordning
- Fastställande av röstlängd.
- Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Styrelsens ansvarsfrihet
- Till årsmötet väckta motioner.
- Arvode till styrelsens ledamöter och revisorer
- Verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår.
- Val av ordförande och kassör
- Val av övriga ledamöter och ersättare
- Val av firmatecknare
- Val av valberedning
- Val av revisorer och ersättare
- Årsmötets avslutande

### **§ 4 Extra årsmöte**

Avdelningsstyrelsen beslutar om eller när extra möte ska hållas. Extra möte ska dock hållas då minst 25 procent av medlemmarna skriftligen begär detta. Extra stämma ska hållas inom två månader från det att begäran inkommit till avdelningsstyrelsen. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas.

## **§ 5 Valförfarande**

Val av styrelseledamöter, valberedning och revisorer ska förrättas på årsmötet. Ordförande och kassör väljs särskilt. Ersättare väljs på samma sätt som ordinarie ledamöter och de ska inträda i den ordning som bestäms vid valet. Val sker öppet och med enkel majoritet. Vid lika röstetal görs ny votering. Om lika röstetal kvarstår, avgör lotten. Röstning med fullmakt är inte tillåten. Vid personval hålls sluten omröstning om så begärs.

## **§ 6 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av ett udda antal, dock minst tre ledamöter. I styrelsen ska finnas ordförande, sekreterare och kassör. Ersättare kan utses för samtliga ledamöter utom ordförande och kassör. Styrelsens mandatperiod ska vara ett år. Avgår ordförande eller kassör under verksamhetsåret ska nyval av efterträdare ske. Styrelsen ska genast efter valet konstituera sig, upprätta sin arbetsordning och fastställa mötesplan. Inom sig fördelar styrelsen de olika befattningarna, förutom ordförandeposten och kassörsposten.

Styrelsen ansvarar för att en verksamhetsplan upprättas. Styrelsen ska överväga och avgöra behovet av adjungeringar till styrelsens sammanträden. Styrelsemöten ska protokollföras. För att styrelsen ska vara beslutsmässig krävs närvaro av mer än halva styrelsen. Alla beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal görs ny votering. Om lika röstetal kvarstår, har ordföranden utslagsröst. Samma princip gäller för av styrelsen utsedd kommitté. Styrelsen ansvarar för att handlingar arkiveras på sätt som framgår av förbundsstyrelsens riktlinjer.

## **§ 7 Valberedning**

Samtliga val ska beredas av en valberedning som ska uppmana medlemmarna att nominera kandidater till uppdragen i förbundet. Valberedningen väljs av årsmötet och ska bestå av en sammankallande samt ett jämnt antal ledamöter. Valberedningen ska finnas representerad på årsmötet och har yttrande och förslagsrätt i frågor som gäller valen.

## **§ 8 Ekonomi**

Organisationens räkenskaper avslutas per kalenderår. Organisationens redovisning ska ske i överensstämmelse med allmänna bokföringsgrunder och god redovisningssed. Redovisning och bokslut ska föreläggas för årsmötet.

## **§ 9 Firmateckning**

För den ekonomiska förvaltningen tecknas firman av två i förening, varav den ena ska vara ordförande eller kassör

## **§ 10 Revision**

Årsmötet väljer högst tre revisorer med lika många ersättare. Revisorerna ska granska

styrelsens verksamhet och organisationens räkenskaper samt avge revisionsberättelse till årsmötet med förslag om till- eller avstyrkan om ansvarsfrihet. Revisionsberättelse ska lämnas till den överordnade organisationen. Förbundsstyrelsen har rätt att företa revision i underliggande organisation. Förbundsstyrelsen kan när skäl finns tillsätta en revisor från förbundskontoret utöver lokalt vald revisor. Förbundsstyrelsen har rätt att begära rapport från valda revisorer över den genomförda revisionsverksamheten.

### **§ 11 Upplösning**

Avdelningen kan upplösas genom beslut av en 2/3 majoritet på två på varandra följande möten med minst två veckor emellan varav ett möte skall vara ordinarie årsmöte och då i båda fall ärendet och dess bakgrund klart framgår av kallelsen. Eventuella tillgångar tillfaller Brandmännens Riksförbunds centrala organisation.