



Stadgar

för

Brandmännens Riksförbund



**Brandmännens Riksförbunds
Antagna vid Kongress 2023**

Innehåll

Grundläggande värderingar	3
Innehållsförteckning	5
Förbundets ändamål och uppgifter	7
Förbundets organisation	8
Inträde	9
Medlems rättigheter och förmåner	11
Medlemskapets åtagande	15
Medlemskapets upphörande	16
Förbundets centrala verksamhet	18
Avtalsråd och förhandlingar	26
Förbundets lokala verksamhet	28
Beslut om förbundets upplösning	34
Ändring av stadgarna	34
Normalstadgar inom Brandmännens Riksförbund	35

Grundläggande värderingar

Brandmännens Riksförbund ansluter sig till FN:s allmänna deklaration om de mänskliga rättigheterna enligt vilken *alla* människor är födda fria och lika i fråga om värde och rättigheter.

Vi lever och verkar i ett mångkulturellt samhälle med de skyldigheter till respekt för andra kulturer som detta innebär.

Vi tar avstånd från alla former av kränkningar, diskriminering och strävar efter att motverka ett segregerat samhälle.

Brandmännens Riksförbund verkar för jämställdhet såväl inom samhället som i förbundet. Jämställdheten är både en rättvisefråga och en kvalitetsfråga – alla skall ha rätt att utveckla sina resurser utan hinder.

Alla skall, oberoende av geografisk hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till offentligt finansierad räddningstjänst.

Vår bransch skall vara likvärdig oberoende var i landet den bedrivs och den ska bygga på vetenskaplig grund samt på beprövad erfarenhet.

Brandmännens Riksförbund fackliga arbete bygger på solidarisk samverkan och gemensamma lösningar. Solidaritet med kamraterna på arbetsplatsen, med alla medlemmar och solidaritet med kollegor i hela världen.

Partipolitiskt obundet

Brandmännens Riksförbund är partipolitiskt obundet.

Det innebär att när Brandmännens Riksförbund arbetar med och tar ställning i politiska frågor så sker detta utifrån Brandmännens Riksförbunds grundläggande värderingar och fastställda beslut.

Demokrati

Brandmännens Riksförbunds uppgift är att tillgodose behov och medverka till att lösa problem för sina medlemmar; lösningar som inte kan uppnås av var och en på egen hand. Våra krav skall uppfattas som legitima och vila på många, aktiva och eniga medlemmars engagemang.

Brandmännens Riksförbund beslut och inriktningen av vårt arbete formas dels på arbetsplatsen och på medlemsmöten där alla medlemmar kan komma till tals, dels genom representanter som utses på ett demokratiskt sätt enligt majoritetsprincipen.

Brandmännens Riksförbund kännetecknas av stor öppenhet.

Olika åsikter skall föras fram och mötas med respekt.

Informations- och kunskapsspridningen utvecklas ständigt och ska nyttjas för att erbjuda nya möjligheter till öppenhet och delaktighet.

Brandmännens Riksförbund erbjuder varje medlem en arena för att komma till tals och påverka. Demokratin är en förutsättning för att Brandmännens Riksförbund skall vara ett starkt förbund. Därför skall all verksamhet som Brandmännens Riksförbund bedriver organiseras på ett sätt som gynnar den demokratiska processen.

Förbundets övergripande mål och inriktning

Brandmännens Riksförbund har till uppgift att i en partipolitiskt obunden organisation tillvarata sina medlemmars fackliga, ekonomiska och sociala intressen i deras roll som arbetstagare.

Förbundets verksamhet bygger på värderingar som värnar grundläggande demokratiska principer och på respekten för alla människors lika värde.

Förbundet ska slå vakt om förenings- och förhandlingsrätten samt påverka statsmakterna att fortlöpande se över arbetsrättslagarna i syfte att hålla dem tidsenliga och därigenom förankrade i arbetstagarnas rättsmedvetande.

Förbundet ska hävda organisationens frihet att utan ingripande från staten eller annat håll fastställa löner och andra anställningsvillkor genom fria förhandlingar med motparten.

Förbundet ska hävda principen om likaberättigande för alla på arbetsmarknaden, samt bedriva en lönepolitik som bevakar och förbättrar medlemmarnas ekonomiska standard samtidigt som den bidrar till att minska orättvisa löneskillnader.

Förbundet ska påverka statsmakterna att föra en arbetsmarknadspolitik, utbildningspolitik, familjepolitik och en samhällsekonomisk politik i övrigt som är förenlig med medlemmarnas intressen.

Förbundet ska verka för ökat samförstånd och samverkan på den svenska arbetsmarknaden samt aktivt verka för en internationell facklig solidaritet och därigenom påskynda den ekonomiska och sociala utvecklingen i en för arbetstagarna gynnsam riktning.

- ett demokratiskt och jämställt samhälle och arbetsliv
- rättvisa och goda löne- och anställningsvillkor
- trygghet i anställningen med bra arbetsvillkor, arbetsinnehåll och arbetsmiljö.

Stadgar – Brandmännens Riksförbund

§ 1 Namn	7
§ 2 Ändamål och uppgifter	7
FÖRBUNDETS ORGANISATION	
§ 3 Förbundets organisation	8
INTRÄDE I FÖRBUNDET	
§ 4 Att bli medlem	9
§ 5 Överflyttning av medlemskap	10
MEDLEMS RÄTTIGHETER OCH FÖRMÅNER	
§ 6 Motionsrätt	11
§ 7 Ersättning vid trakasserier	12
§ 8 Ersättning vid konflikt	13
§ 9 Rättshjälp	14
MEDLEMSKAPETS ÅTAGANDE	
§ 10 Medlemskapets skyldigheter	15
§ 11 Medlemsavgifter	15
MEDLEMSKAPETS UPPHÖRANDE	
§ 12 Utträde	16
§ 13 Uteslutning	16
FÖRBUNDETS CENTRALA VERKSAMHET	
§ 14 Kongressen	18
§ 15 Förbundsstyrelsen	21
§ 16 Förbundsrådet	23
§ 17 Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna	24

§ 18 Revision	24
§ 19 Branschråd	25
AVTALSRÅD OCH FÖRHANDLINGAR	
§ 20 Lönerörelse och förhandling	26
FÖRBUNDETS LOKALA VERKSAMHET	
§ 21 Avdelning	28
§ 22 Klubb	30
§ 23 Arbetsplatsombud	32
§ 24 Överklagande och skiljeförfarande	33
BESLUT OM FÖRBUNDETS UPPLÖSNING	
§ 25 Beslut om förbundets upplösning	34
ÄNDRING AV STADGARNA	
§ 26 Ändring av stadgarna	34
NORMALSTADGAR INOM BRANDMÄNNENS RIKSFÖRBUND	
§ 1 Namn	35
§ 2 Ändamål/Uppgift	35
§ 3 Årsmöte	35
§ 4 Extra Årsmöte	36
§ 5 Valförfarande	36
§ 6 Styrelse	36
§ 7 Valberedning	37
§ 8 Ekonomi	37
§ 9 Firmateckning	37
§ 10 Revision	37
§ 11 Upplösning	37

FÖRBUNDETS ÄNDAMÅL OCH UPPGIFTER

§ 1 Namn

Mom. 1 Förbundets namn

Förbundets namn är Brandmännens Riksförbund.
Registreringsort är Stockholm, där även förbundskansliet är beläget.

Förbundsavdelning/klubbs namn är Brandmännens Riksförbund,
Förbundsavdelning/klubb xxx.

§ 2 Ändamål och uppgifter

Mom. 1 Förbundets ändamål och värderingar

Mom. 2 Förbundets uppgifter

Mom. 1 Förbundets ändamål och värderingar

Brandmännens Riksförbund ska tillvarata medlemmarnas gemensamma intresse och styrka för att skapa bästa möjliga villkor i arbetslivet och i samhället.

Förbundet bygger sin verksamhet på medlemmarnas delaktighet, behov och önskemål.

Mom. 2 Förbundets uppgifter

Förbundet ska sträva mot de övergripande målen genom att:

- organisera alla anställda inom förbundets verksamhetsområden
- stärka alla medlemmar genom studier, information, opinionsbildning och genom val av arbetssätt
- bygga en stark lokal organisation för att stödja och företräda medlemmarna på arbetsplatsen
- bedriva förhandlingsverksamhet och teckna kollektivavtal
- samarbeta med andra organisationer såväl nationellt som internationellt
- aktivt påverka utvecklingen i samhället
- i övrigt bedriva verksamhet enligt stadgarna och enligt de beslut som fattas av förbundets beslutande organ.

FÖRBUNDETS ORGANISATION

§ 3 Förbundets organisation

Förbundet är en landsomfattande organisation vars verksamhet utövas i följande struktur:

- i arbetsplatsanknutna klubbar där de beslutande organen är klubbmöte/representantskap och klubbstyrelse
- i geografiskt uppdelade avdelningar där de beslutande organen är representantskap/klubbstyrelse och avdelningsstyrelse.
- förbundsstyrelsen med dess presidie
- förbundsråd
- kongressen

INTRÄDE I FÖRBUNDET

§ 4 Att bli medlem

Mom. 1 Verksamhetsområde

Mom. 2 Rätt till medlemskap

Mom. 3 Medlemskap i a-kassan

Mom. 4 Studerandemedlemskap

Mom. 5 Ansökan och beslut om inträde

Mom. 6 Överklagande

Mom. 7 Pensionärsmedlemskap

Mom. 8 Stödmedlemskap

Mom. 1 Verksamhetsområde

Förbundets organisationsområde omfattar anställda inom Räddningstjänst samt relaterad verksamhet.

Förbundet kan organisera även andra anställda som en följd av överenskommelser med andra fackliga organisationer eller om särskilda förhållanden enligt förbundsstyrelsens bedömning motiverar detta. Förbundsstyrelsen kan då också vid behov fastställa särskilda regler för medlemskapet.

Mom. 2 Rätt till medlemskap

Varje arbetstagare som uppfyller villkoren enligt mom. 1 har rätt att bli medlem i förbundet.

Finns förhållanden som enligt stadgarna skulle ha lett till uteslutning av en medlem prövas både rätten till och villkoren för medlemskap i varje enskilt fall.

Mom. 3 Medlemskap i a-kassan

Förbundet samverkar och rekommenderar A-kassa, men detta innebär inte skyldighet att tillhöra rekommenderad A-kassa.

Mom. 4 Studerandemedlemskap

Studerande på utbildningar med en inriktning som kan leda till arbete inom förbundets verksamhetsområden har rätt till studerandemedlemskap. Förbundsstyrelsen kan vid behov fastställa särskilda regler för medlemskapet.

Mom. 5 Ansökan och beslut om inträde

Den som vill bli medlem fyller i och undertecknar en inträdesansökan, som lämnas till förbundskansliet.

Ansökan om inträde behandlas och avgörs av förbundskansliet. Medlemskapet ska gälla från första dagen i den månad ansökan inlämnades.

Mom. 6 Överklagande

Avslås ansökan om inträde ska klubb/avdelningsstyrelse/förbundskansliet omedelbart informera den inträdessökande om beslutet och om möjligheten till omprövning hos förbundsstyrelsen.

Mom. 7 Pensionärsmedlemskap

Rätt till pensionärsmedlemskap äger den som uppbär pension. Förbundsstyrelsen kan vid behov fastställa särskilda regler för medlemskapet.

Mom. 8 Stödmedlemskap

Rätt till stödmedlemskap äger den som delar förbundets grundläggande värderingar. Förbundsstyrelsen kan vid behov fastställa särskilda regler för medlemskapet.

§ 5 Överflyttning av medlemskap

Mom. 1 Avdelningstillhörighet

Mom. 2 Byte av avdelningar

Mom. 1 Avdelningstillhörighet

Medlem ska tillhöra den avdelning/klubb inom vars verksamhetsområde medlemmen är anställd, om förbundsstyrelsen inte beslutar något annat.

Medlem som saknar anställning kan tillhöra den avdelning/klubb, medlemmen hade sin senaste anställning.

Mom. 2 Byte av avdelningar.

Flyttar medlem ska detta anmälas till förbundskansliet.

MEDLEMS RÄTTIGHETER OCH FÖRMÅNER

§ 6 Motionsrätt

Mom. 1 Motionsrätt

Mom. 2 Motionsbehandling allmänt

Mom. 3 Motion till klubb

Mom. 4 Motion till avdelning

Mom. 5 Motion till förbundsstyrelsen

Mom. 6 Motion till kongressen

Mom. 1 Motionsrätt

Medlem, klubb och avdelning har rätt att inge motioner till samtliga beslutsorgan som de berörs av.

Motionerna lämnas direkt till klubbstyrelse, avdelningsstyrelse respektive förbundsstyrelse som med yttrande och förslag till beslut överlämnar motionen till respektive beslutsorgan för behandling.

Mom. 2 Motionsbehandling allmänt

Inlämnad motion ska behandlas skyndsamt. Senast två veckor efter det att respektive beslutsorgan fattat beslut med anledning av motion ska motionären underrättas om innehållet i beslutet.

Mom. 3 Motion till klubb

Motion till klubb ska lämnas till klubbstyrelsen i god tid före klubbmöte/klubbens representantskap. Tillsammans med klubbstyrelsens yttrande överlämnas motionen för beslut till klubbmöte/klubbens representantskap.

Mom. 4 Motion till avdelning

Motion till avdelning ska lämnas till avdelningsstyrelsen i god tid före avdelningens representantskap.

Tillsammans med avdelningsstyrelsens yttrande överlämnas motionen för beslut till avdelningsmöte/avdelningens representantskap.

Mom. 5 Motion till förbundsstyrelsen

Motion till förbundsstyrelsen kan lämnas till avdelningsstyrelsen som tillsammans med ett eget yttrande överlämnar motionen för behandling till avdelningens representantskap. Godtas inte motion av avdelningens representantskap ska den ändå sändas till förbundsstyrelsen, om medlemmen eller klubb begär det. Inkommen motion ska behandlas på något av de två följande ordinarie förbundsstyrelsesammanträdena.

Mom. 6 Motion till kongressen

Motion till kongress ska lämnas till avdelningsstyrelsen som tillsammans med ett eget yttrande överlämnar motionen för behandling till avdelningens representantskap.

Godtas inte motion av avdelningens representantskap ska den ändå sändas till förbundsstyrelsen, om medlemmen eller klubben begär det. Förbundsstyrelsen överlämnar, tillsammans med eget utlåtande, motionen till kongressen för beslut. För att kunna behandlas på kongressen ska motion ha inkommit till förbundsstyrelsen i meddelad tid före kongressens öppnande.

§ 7 Ersättning vid trakasserier

Mom. 1 Ersättningsrätt

Mom. 2 Prövning av ersättningsrätten

Mom. 3 Ersättningens omfattning och nivå

Mom. 4 Återbetalning

Mom. 1 Ersättningsrätt

Medlem som på grund av sitt medlemskap, sin fackliga verksamhet eller förtroendeuppdrag blir avskedad, uppsagd eller som tvingas till egen uppsägning och som därefter blir arbetslös kan efter prövning av förbundsstyrelsen erhålla ersättning av förbundet.

Arbetslös medlem som vägrar ta erbjudet arbete, kan få ersättning från förbundet om medlemmens arbetslöshet beror på att arbetsgivaren uppträtt trakasserande gentemot medlemmen på grund av dennes medlemskap i förbundet.

Innan medlem själv avslutar sin anställning, eller vägrar att ta erbjudet arbete, ska avdelningen kontaktas.

Mom. 2 Prövning av ersättningsrätten

Medlem som begär ersättning via förbundet ska lämna en ansökan till förbundsstyrelsen. Tillsammans med ett eget yttrande ska ansökan till förbundsstyrelsen, som avgör om kriterierna för ersättningsrätt är uppfyllda.

Mom. 3 Ersättningens omfattning och nivå

Ersättning från förbundet är avsedd att utgöra ett komplement till arbetslöshetsersättning. Medlemmen ska därför så snart som möjligt ställa sig till arbetsmarknadens förfogande och anmäla sig som arbetslös till a-kassan.

Förbundet ersätter medlemmen för den karenstid och avstängningstid som uppstår i de situationer som beskrivs i mom. 1. Ersättningsnivån ska motsvara medlemmens dagpenning i a-kassan.

Mom. 4 Återbetalning

Medlem som erhållit ersättning från förbundet – och som därefter får ekonomiskt skadestånd från den trakasserande arbetsgivaren – är återbetalningsskyldig till förbundet. Återbetalningen till förbundet kan dock högst uppgå till det belopp som skadeståndet omfattar.

§ 8 Ersättning vid konflikt

Mom. 1 Ersättningsberättigad konflikt

Mom. 2 Två månaders medlemskap

Mom. 3 Karenstid

Mom. 4 Undantag från ersättningsreglerna

Mom. 5 Ersättningens storlek

Mom. 6 Resterande medlemsavgifter

Mom. 1 Ersättningsberättigad konflikt

Konfliktersättning betalas vid: strejk som godkänts av förbundsstyrelsen samt lockoutsituationer då medlem dragits in i arbetsinställelse inom annat förbunds verksamhetsområde. Förbundsstyrelsen avgör dock i varje enskilt fall om konfliktersättning ska betalas.

Mom. 2 Två månaders medlemskap

Rätt till konfliktersättning inträder efter två månaders löpande medlemskap i förbundet. Förbundsstyrelsen kan medge dispens från kravet på två månaders medlemskap.

Mom. 3 Karenstid

De fem första arbetsdagarna under en konflikt ska betraktas som karenstid, vilket innebär att konfliktersättning betalas från och med den sjätte arbetsdagen.

Förbundsstyrelsen ska utfärda detaljerade anvisningar för hur karenstid och konflikttid beräknas.

Förbundsstyrelsen kan besluta att, helt eller delvis, betala ersättning även för karenstiden.

Mom. 4 Undantag från ersättningsreglerna

Konfliktersättning betalas inte om medlem uppbär ersättningar från annan uppdragsgivare eller uppbär ersättning från försäkring, liknande.

Mom. 5 Ersättningens storlek

Ersättningens storlek bestäms av förbundsstyrelsen, i varje enskild konflikt med detaljerade anvisningar om hur beräkningen av konfliktersättningen ska ske.

Mom. 6 Resterande medlemsavgifter

Vid betalning av ersättning görs avdrag för resterande medlemsavgifter.

§ 9 Rättshjälp

Mom. 1 Förutsättning för rättshjälp

Mom. 2 Ansökan om rättshjälp

Mom. 1 Förutsättning för rättshjälp

Förbundsstyrelsen kan bevilja medlem eller medlems rättsinnehavare rättshjälp för att vidta rättsliga åtgärder mot arbetsgivare eller om medlem genom sin anställning av annan anledning anses vara i behov av rättshjälp.

Mom. 2 Ansökan om rättshjälp

Ansökan om rättshjälp lämnas till avdelningsstyrelsen/förbundskansliet som tillsammans med eget yttrande och tillgängligt utredningsmaterial översänder ärendet till förbundsstyrelsen.

Rättslig process för vilken medlem önskar rättshjälp får inte påbörjas innan beslut fattats av förbundsstyrelsen.

MEDLEMSKAPETS ÅTAGANDE

§ 10 Medlemskapets skyldigheter

Medlem ska följa stadgarna och de i stadgeenlig ordning fattade besluten.

Medlem ska också verka för förbundets sammanhållning och utveckling samt vara lojal mot förbundet.

§ 11 Medlemsavgifter

Mom. 1 Medlemsavgiftens omfattning

Mom. 2 Avgiftens storlek

Mom. 3 Avgiftsbefrielse

Mom. 4 Anmälningsskyldighet

Mom. 1 Medlemsavgiftens omfattning

Medlem ska från och med inträdesmånaden erlägga fastställd medlemsavgift.

Mom. 2 Avgiftens storlek

Kategorier av medlemskap och dess avgift beslutas av förbundsstyrelsen.

Mom. 3 Avgiftsbefrielse

Förbundsstyrelsen kan efter prövning helt eller delvis bevilja avgiftsbefrielse om särskilda skäl föreligger, t.ex. långtidssjukskrivning.

En sådan avgiftsbefrielse kan dock gälla tidigast från den månad som ansökan lämnats till förbundskansliet.

Mom. 4 Anmälningsskyldighet

Medlemmen är skyldig att lämna erforderliga uppgifter för medlemskapet samt för förbundets administration och verksamhet.

I den mån förbundet saknar underlag för att kunna fastställa en korrekt avgift, och medlemmen trots påminnelse inte lämnar sådana uppgifter, ska medlemmen erlägga högsta avgift.

MEDLEMSKAPETS UPPHÖRANDE

§ 12 Utträde

Mom. 1 Utträde

Mom. 2 Utträde efter uppsägningstid

Mom. 3 Beslut om utträde

Mom. 4 Del i förbundets tillgångar

Mom. 1 Utträde

Medlem, som övergått till verksamhet som ligger utanför förbundets verksamhetsområde, kan beviljas utträde ur förbundet sedan förfallna avgifter betalats.

Mom. 2 Utträde efter uppsägningstid

Medlem har i andra fall rätt till utträde efter en uppsägningstid av maximalt en kalendermånad av administrativekonomisk hänsyn beroende på när anmälan görs. Brytdatum 15:e varje månad.

Mom. 3 Beslut om utträde

Skriftlig utträdesansökan lämnas till förbundskansliet.

Mom. 4 Del i förbundets tillgångar

Den som inte längre är medlem i förbundet har inte rätt till del i förbundets tillgångar.

§ 13 Uteslutning

Mom. 1 Skäl för uteslutning

Mom. 2 Anmälan om uteslutning

Mom. 3 Beslut om uteslutning

Mom. 1 Skäl för uteslutning

Uteslutning ur förbundet kan ske då medlem.

- a) resterar för förfallen avgift mer än tre kalendermånader.
- b) genom oärligt förfarande fått ersättning av förbundet eller tillägnat sig medel som tillhör förbundet eller dess underorganisationer.

- c) uppträtt som strejk- eller blockadbrytare
- d) stödjer sådan verksamhet som är oförenlig med organisationens ändamål
- e) i övrigt uppsåtligt brutit mot stadgarna eller på annat sätt uppträtt illojalt mot organisationen.

Mom. 2 Anmälan om uteslutning

Anmälan, som kan leda till uteslutning enligt mom. 1 punkterna b-e ska ske skriftligen till förbundskansliet eller förbundsstyrelsen. Medlemmen ska genast ges tillfälle att inom två veckor förklara sig skriftligt innan beslut fattas.

Mom. 3 Beslut om uteslutning

Beslut om uteslutning enligt mom. 1 punkt a fattas av förbundskansliet och beslut enligt punkt b-e fattas av förbundsstyrelsen.

Fram till dess att slutligt beslut fattas i fråga om uteslutning enligt punkterna a – e, kan medlemmen i förekommande fall fråntas sitt fackliga uppdrag om skäl för detta finns.

Finns uteslutningsgrund enligt punkterna b – e kan förbundsstyrelsen som ett alternativ till uteslutning besluta att, för viss tid eller tills vidare, frånta medlemmen rätten att ha uppdrag för eller inom organisationen.

FÖRBUNDETS CENTRALA VERKSAMHET

§ 14 Kongressen

Mom. 1 Uppgift

Mom. 2 Extra kongress

Mom. 3 Kongressombud

Mom. 4 Val av kongressombud m.m.

Mom. 5 Utlysande och kallelse

Mom. 6 Val av förbundsstyrelse, revisionsutskott m.m.

Mom. 7 Valberedning

Mom. 8 Beslut på kongressen

Mom. 9 Revisionsutskottet

Mom. 10 Ansvarsfrihet

Mom. 11 Arvode förtroendevalda

Mom. 1 Uppgift

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ. Ordinarie kongress hålls vart fjärde år på tid och plats som bestäms av förbundsstyrelsen.

Ordinarie kongress ska behandla val- och stadgefrågor samt för förbundets verksamhet viktiga principiella och idémässiga frågor. Kongressen ska dessutom behandla inlämnade motioner från medlemmar, klubbar och avdelningar samt förbundsstyrelsens förslag avseende inriktningen av förbundets verksamhet.

För att under pågående ordinarie kongress kunna ta upp nya frågor till behandling krävs beslut med 3/4 majoritet.

Mom. 2 Extra kongress

Extra kongress ska hållas om förbundsstyrelsen beslutar detta eller om minst 25% av förbundets medlemmar skriftligen begär detta.

Extra kongress kan endast behandla den eller de frågor som föranlett dess inkallande.

Mom. 3 Kongressombud

Antalet kongressombud ska vara 1 ombud per påbörjat 100 medlemmar i varje avdelning. Avdelningen väljer avdelningsrepresentanter. Ersättare för de ordinarie ombuden utses enligt liknade princip.

Förbundsstyrelsens ledamöter är skyldiga att närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte rör ansvarsfrihet för verksamheten under den gångna kongressperioden. Även det av kongressen valda revisionsutskottet är skyldiga att närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt.

Anställda funktionärer är skyldiga att närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt.

Medlemsantalet per avdelning beräknas utifrån årsskiftet före kongressens öppnande.

Mom. 4 Val av kongressombud m.m.

Val av ombud till kongressen ska vara genomförda och rapporterade till förbundsstyrelsen senast vid tidpunkt som förbundsstyrelsen beslutar vilket meddelas i samband med kallelsen till kongressen.

Valbara till kongressombud är samtliga aktiva medlemmar med undantag av ledamot av förbundsstyrelsen, revisionsutskottet samt anställda.

Mom. 5 Utlysande och kallelse

Utlysande av ordinarie kongress sker genom förbudsmeddelande till samtliga medlemmar senast vid tidpunkt som förbundsstyrelsen beslutar.

Kallelse samt kongresshandlingar ska vid ordinarie kongress vara avdelningarna och kongressombuden till handa senast sex veckor före kongressens öppnande.

Vid extra kongress ska utlysande, kallelse och distribution av handlingar ske så långt före extra kongressen som det av praktiska skäl är möjligt.

Mom. 6 Val av förbundsstyrelse, revisionsutskott m.m.

Nomineringar till valen ska vara förbundets valberedning till handa senast vid tidpunkt som förbundsstyrelsen beslutar vilket meddelas i samband med kallelsen till kongressen. Rätt att nominera har enskild medlem, klubb, avdelning och förbundets valberedning.

Mom. 7 Valberedning

Valen med undantag för val av valberedning, förbereds av en valberedning. Valberedningen väljs av kongressen för en mandatperiod som motsvarar kongressperioden. Den består av ordförande och två ordinarie ledamöter samt två ersättare. En sekreterare ingår bland de ordinarie ledamöterna och väljs av förbundsstyrelsen.

Valberedningens ordinarie ledamöter ska närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen. Avgående förbundsstyrelse bereder valet av valberedning till kongressen.

Mom. 8 Beslut på kongressen

På kongressen har varje röstberättigad en röst. Vid lika antal röster har tjänstgörande ordförande utslagsröst. Beslut tas med enkel majoritet.

Omröstning på kongressen sker öppet om inte kongressen beslutar annat.

Val av ledamöter till förbundsstyrelsen, revisionsutskottet och funktionärer ska ske slutet, om inte kongressen enhälligt beslutar att valet ska ske öppet.

Val sker med enkel majoritet. Vid lika antal röster avgörs valet genom lottnings.

Ordinarie kongress väljer för en mandatperiod som motsvarar kongressperioden:

Förbundsordförande

förste vice förbundsordförande

andre vice förbundsordförande

sju ordinarie ledamöter

tre ersättare till förbundsstyrelsen

en ordförande, en sekreterare och en ersättare till revisionsutskottet

en ordförande, två ordinarie ledamöter samt två ersättare till valberedning.

Majoriteten av Förbundsstyrelsen skall vara branschverksama.

Mom. 9 Revisionsutskottet

Revisionsutskottet väljs av kongressen för en mandatperiod som motsvarar kongressperioden.

Utskottet består av ordförande och sekreterare samt en ersättare

Revisionsutskottet ska påbörja sitt arbete i god tid före kongressen och tillse att kongressombuden får tillfälle att ge synpunkter på den verksamhet som genomförts under kongressperioden. Revisionsutskottet ska därefter avge en skriftlig redovisning av sin granskning som ska vara kongressombuden till handa senast sex veckor före kongressens öppnande.

På kongressen ska revisionsutskottet föredra sin granskning av förbundsstyrelsens förvaltning av verksamheten samt till- eller avstyrka ansvarsfrihet för den gångna kongressperioden.

Revisionsutskottet ordinarie ledamöter ska närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller granskningen, även om de inte är kongressombud.

Mom. 10 Ansvarsfrihet

Beslut om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen ska fattas av ordinarie kongress eller Förbundsrådet

Mom. 11 Arvode förtroendevalda

Arvode fastställs av förbundsstyrelsen. Beslut om fastställande av arvoden ska fattas med $\frac{3}{4}$ majoritet och kan inte delegeras till andra organ inom förbundet än Förbundsstyrelsen.

§ 15 Förbundsstyrelsen

Mom. 1 Förbundsstyrelsens ansvar

Mom. 2 Förbundsstyrelsens sammansättning

Mom. 3 Fyllnadsval

Mom. 4 Sammanträden och beslut

Mom. 5 Förbundsstyrelseberedningen

Mom. 6 Presidiet

Mom. 7 Arbetsordning

Mom. 8 Skiljande från uppdrag

Mom. 1 Förbundsstyrelsens ansvar

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet och är förbundets högsta beslutande organ mellan förbundsråd och kongress.

Mom. 2 Förbundsstyrelsens sammansättning

Förbundsstyrelsen består av:

förbundsordförande

förste vice förbundsordförande

andre vice förbundsordförande

sju ordinarie ledamöter

samt tre ersättare.

Förutom de av kongressen valda ledamöterna adjungeras anställd personal i form av: föredragande tjänstepersoner. Ytterligare adjungerad kan efter Förbundsstyrelsebeslut delta.

Mom. 3 Fyllnadsval

Om ordföranden avgår under kongressperioden kan förbundsstyrelsen utlysa extra kongress för nyval av ordförande. Förste vice ordförande är tillförordnad ordförande till dess ny ordförande valts varvid andre vice tar förstes plats.

Om ledamot som valts av kongressen till specifikt uppdrag avgår under kongressperioden utser förbundsstyrelsen inom sig ersättare fram till nästa förbundsråd.

Förbundsrådet genomför där ett fyllnadsval fram till nästa kongress

Om annan ledamot avgår under kongressperioden utses efterträdare från ordinarie ledamöter och ersättare enligt erhållna röstetal.

Sker val med acklamation gäller den turordning i vilken de upptagits i förslaget.

Valberedningen aktiveras när ledamöter/ersättare avgår eller avskiljs från uppdraget för att förbereda fyllnadsval vid nästkommande Förbundsråd.

Mom. 4 Sammanträden och beslut

Förbundsstyrelsen sammanträder som regel en gång varannan månad.

Styrelsens beslut är giltigt om minst sju ledamöter är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Mom. 5 Förbundsstyrelseberedningen

Ärenden till förbundsstyrelsen bereds av presidiet samt kansliet.

Mom. 6 Presidiet

Utgörs av ordförandegruppen och utgör verkställande utskottet.

Presidiet adjungerar central ombudsman och kan även adjungera andra för sakkunnighet.

Förbundsstyrelsen fastställer arbetsordning och delegationsordning för presidiet.

Mom. 7 Arbetsordning

Förbundsordföranden ansvarar för förbundets löpande verksamhet och leder förbundsstyrelsens sammanträden.

Förbundsordföranden ansvarar för verkställigheten av kongressens och förbundsstyrelsens beslut.

Vice förbundsordföranden biträder förbundsordföranden och är vid förhinder för ordföranden dennes ställföreträdare enligt turordning.

Utöver vad som nämnts ovan ska förbundsstyrelsen fastställa sin och förbundsstyrelseberedningens arbetsordning samt en arbetsordning för förbundskansliet.

Mom. 8 Skiljande från uppdrag

Förbundsstyrelseledamot som missköter sitt uppdrag, eller på annat sätt är olämplig och saknar förbundets förtroende, kan av förbundsstyrelsen skiljas från sitt uppdrag med omedelbar verkan.

§ 16 Förbundsrådet

Mom. 1 Uppgift

Mom. 2 Sammanträden

Mom. 3 Sammansättning

Mom. 1 Uppgift

Förbundsrådet har kongressens mandat att mellan kongresserna hantera eventuella fyllnadsval samt motta rapporter om pågående verksamhet.

Mom. 2 Sammanträden

Förbundsrådet sammanträder en gång per kongressperiod. Förbundsstyrelsen kan vid behov besluta om ytterligare sammanträden.

Mom. 3 Sammansättning

Ordinarie ombud i förbundsrådet är förbundsstyrelsens ledamöter och samtliga avdelningsordförande. Sammankallande är förbundets ordinarie

förbundsordförande.

Vid ordinarie ombuds förfall träder förbundsstyrelsens ersättare samt vice ordförande i respektive avdelning in som ombud i förbundsrådet.

I det fall en avdelningsordförande eller en vice avdelningsordförande även är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen, har avdelningen rätt att ur avdelningsstyrelsen välja annat ordinarie ombud eller ersättare till förbundsrådet. Förbundsstyrelsen kan besluta att adjungera ytterligare grupper till förbundsrådet.

§ 17 Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna

Mom. 1 Förbundsstyrelsen beslutar om medelsplacering

Mom. 2 Firmateckning

Mom. 3 Redovisning

Mom. 1 Förbundsstyrelsen beslutar om medelsplacering

Förbundsstyrelsen ska fastställa placeringsinstruktioner, attestordning samt regler för utanordning, utbetalningar och representation.

Mom. 2 Firmateckning

Förbundsstyrelsen utser inom sig de personer som har rätt att teckna Brandmännens Riksförbunds firma. Till firmatecknare kan förbundsstyrelsen också utse anställd personal. Firman tecknas av två i förening. Bemyndigande att vara firmatecknare kan när som helst återkallas av förbundsstyrelsen. Firmatecknare har inte rätt att utan särskilt tillstånd av förbundsstyrelsen inköpa eller avyttra fast egendom för förbundets räkning. Inte heller får firmatecknare utan sådant tillstånd belasta förbundets fasta egendom med inteckning, uppta lån eller ingå andra ansvarsförbindelser. Firmatecknare ska vara garantiförsäkrad.

Mom. 3 Redovisning

Förbundets redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår.

Bokslutet ska vara revisionsutskottet till handa senast den 15 april varje år.

§ 18 Revision

Mom. 1 Auktoriserad revisor

Mom. 2 Revisionsutskottets uppgifter

Mom. 3 Revisionsberättelse

Mom. 4 Närvaroskyldighet vid kongress och förbundsstyrelse

Mom. 5 Revisionsutskottets ansvar

Mom. 1 Auktoriserad revisor

I revisionen ska delta en auktoriserad revisor från ett revisionsbolag.

Dennes uppgift är att se till förbundets räkenskaper och att förbundsrevisionen sker enligt god revisionssed.

Tillsammans med revisionsutskottet ska den auktoriserade revisorn underteckna revisionsberättelsen.

Mom. 2 Revisionsutskottet uppgifter

Revisionsutskottet ska löpande granska förbundsstyrelsens förvaltning samt avge revisionsberättelse med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet.

Mom. 3 Revisionsberättelse

Revisionen ska tillhandahålla förbundsstyrelsen revisionsberättelsen för varje räkenskapsår senast den 15 maj.

Mom. 4 Närvaroskyldighet vid kongress och förbundsstyrelse

Revisionsutskottet ska närvara vid kongress och med representant vid förbundsråd som hålls under mandatperioden.

De har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt.

Föredragande är den som revisionsutskottet utsett.

Revisionsutskottet ska redovisa revisionsberättelsen för förbundsstyrelsen.

Om förbundsstyrelsen kallar revisionsutskottet till styrelsens sammanträde måste representant för revisionsutskottet närvara.

Mom. 5 Revisionsutskottets ansvar

Revisionsutskottet är inför förbundet ansvariga för skada som uppkommer för att de i sin berättelse eller annan handling mot bättre vetande lämnat oriktiga uppgifter. Detsamma gäller om de uppsåtligt underlåtit att anmärka på oriktiga uppgifter i handlingar de granskat eller om de på annat sätt varit vårdslösa i sitt uppdrag.

§ 19 Branschråd (Projektgrupper)

Mom. 1 Bildande och upplösning av branschråd

Mom. 2 Branschrådets verksamhetsområde och uppgift

Mom. 1 Bildande och upplösning av branschråd

Beslut om bildande eller upplösning fattas av förbundsstyrelsen.

Mom. 2 Branschrådens verksamhetsområde och uppgift

Verksamhetsområdet bestäms av förbundsstyrelsen i samband med beslut om rådets bildande. Verksamhetsområdet kan vara geografiskt, bransch- eller yrkesinriktat, eller inriktat mot en specifik medlemsgrupp.

I branschråden kan ingå såväl avdelningar, klubbar som enskilda medlemmar och medlemsgrupper.

AVTALSRÅD OCH FÖRHANDLINGAR

§ 20 Lönerörelser och förhandlingar

Mom. 1 Förbundsstyrelsen beslutar

Mom. 2 Avtalsrådets uppgifter

Mom. 3 Förhandlingsdelegationer

Mom. 4 Beslut om konfliktåtgärd m.m.

Mom. 5 Förhandling om lokalavtal

Mom. 6 Lokala förhandlingar

Mom. 7 Tvisteförhandling

Mom. 1 Förbundsstyrelsen beslutar

Förbundsstyrelsen beslutar i frågor rörande förhandlingar och kollektivavtal med arbetsgivarorganisation och enskild arbetsgivare.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att avtalsråd utses

Mom. 2 Avtalsrådets uppgifter

Avtalsrådet är ett rådgivande organ till förbundsstyrelsen i avtalsfrågor i vid mening, omfattande såväl anställnings- som arbetsvillkor.

Avtalsrådet ska uttala sig om förlängning och uppsägning av centrala kollektivavtal om löner och allmänna anställningsvillkor, fastställa förslag till sådant avtal, uttala sig om förslag till uppgörelse samt om konfliktåtgärder i samband med centrala kollektivavtalsförhandlingar.

Förbundsstyrelsen kan till avtalsrådet remittera inkomna motioner som faller inom avtalsrådets område.

Mom. 3 Förhandlingsdelegationer

Förbundsstyrelsen väljer ledamöter och ersättare i förhandlingsdelegationerna.

Mom. 4 Beslut om konfliktåtgärd m.m.

Förbundsstyrelsen beslutar om avtal ska förlängas eller sägas upp, om förslag till uppgörelse ska godkännas samt om konfliktåtgärd ska vidtas.

Medlem är skyldig att rätta sig efter förbundsstyrelsens beslut om konfliktåtgärd.

Mom. 5 Förhandling om lokalavtal

Avdelning/klubb har till uppgift att göra framställning till arbetsgivare om träffande av lokala avtal. Innan sådant avtal träffas ska förbundsstyrelsen godkänna upprättat förslag alternativt skall avdelningen ha särskild delegation från förbundet.

Uppsägning eller förändring av sådant avtal förutsätter samråd med ombudsman eller förbundsstyrelsen om ej särskild delegation från förbundet finns. Representant från förbundsstyrelsen eller ombudsman kan i vissa fall delta i förhandling.

Berörd lokal organisation eller berörda medlemmar ska få möjlighet att yttra sig i ovannämnda sammanhang.

Kan avtal inte träffas med arbetsgivaren kan förbundsstyrelsen besluta om konfliktåtgärder.

Mom. 6 Lokala förhandlingar

Berörd lokal organisation handlägger enligt förhandlingsdelegation utfärdad av ombudsman/förbundsstyrelsen.

Mom. 7 Tvisteförhandling

Uppstår tvist ska berörd lokal organisation genom förhandling försöka lösa tvisten.

Om tvisten inte kan lösas och berörd lokal organisation vill föra ärendet vidare ska detta snarast rapporteras till ombudsman eller förbundsstyrelsen, som eventuellt påkallar central tvisteförhandling.

FÖRBUNDETS LOKALA VERKSAMHET

Val och arbetsordning sker enligt normalstadgarna. Förbundsstyrelsen kan tillåta avvikelser från normalstadgan.

§ 21 Avdelning

Mom. 1 Bildande

Mom. 2 Uppgifter

Mom. 3 Anställd funktionär

Mom. 4 Arbetsplatsombud

Mom. 5 Ekonomisk förvaltning

Mom. 6 Firmateckning

Mom. 7 Avdelningskassör

Mom. 8 Upplösning / samgående

Mom. 9 Rapportering

Mom. 10 Skiljande från uppdrag

Mom. 1 Bildande

Inom förbundets verksamhetsområde kan det bildas avdelning.

Beslut om att bilda avdelning tas av medlemmar/klubbar med avsikt att ingå i avdelning inom verksamhetsområdet.

Mom. 2 Uppgifter

Avdelningen ska inom sitt verksamhetsområde bedriva verksamhet med utgångspunkt i förbundets ändamål, värderingar och övergripande mål.

Följande uppgifter ska prioriteras:

Att: Rekrytera nya medlemmar till förbundet.

Att: Introducera nya medarbetare i det lokala fackliga arbetet där alla medlemmar har möjlighet att medverka.

Att: Ge medlemmar möjlighet att höja sina fackliga kunskaper.

Att: Skapa enkla kontaktvägar till förbundet centralt och lokalt.

Att: Teckna lokala avtal och överenskommelser.

Att: Informera och biträda medlemmarna i förekommande frågor.

Årsmötet bör hållas senast 31 mars.

Mom. 3 Anställd funktionär

Förbundsstyrelsen beslutar om funktionärsbefattning får anställas i avdelningen, efter samråd med avdelningsstyrelsen.

Mom. 4 Arbetsplatsombud

Arbetsplatser utan klubborganisation kan arbetsplatsombud utses av berörda medlemmar på arbetsplatsen och nomineras till avdelningsstyrelsen efter samråd med berörda medlemmar.

Mandatperioden fastställs av avdelningsstyrelsen till ett respektive två år.

Arbetsplatsombuden ska handlägga de frågor som avdelningsstyrelsen fastställer.

Mom. 5 Ekonomisk förvaltning

Avdelning får ta ut medlemsavgift för sin verksamhet.

Avdelningens räkenskaper avslutas per kalenderår. Redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Avdelningens medel ska, i den mån de inte omedelbart behöver användas, placeras av styrelsen i enlighet med avdelningsstyrelsens placeringsinstruktioner. Avdelningsstyrelsen upprättar attestordning och regler för utanordning och utbetalning samt övriga regler i enlighet med stadgarnas anvisningar.

Mom. 6 Firmateckning

Avdelningsstyrelsen utser de personer som har rätt att teckna avdelningens firma. För den ekonomiska förvaltningen tecknas firman av två i förening, varav den ena ska vara ordföranden eller kassören. Bemyndigande att vara firmatecknare kan när som helst återkallas av avdelningsstyrelsen.

Firmatecknarna har inte rätt att utan särskilt beslut av avdelningsstyrelsen köpa, avyttra eller pantsätta avdelningens fasta egendom. Likaså krävs styrelsens beslut för att uppta eller bevilja lån.

Mom. 7 Avdelningskassör

Kassören ska i enlighet med dessa stadgar och vad avdelningsstyrelsen i övrigt föreskriver. Förvalta avdelningens medel och övriga tillgångar samt övervaka medlemmarnas avgiftsbetalning.

Kassören ska i stadgeenlig ordning ombesörja rapportering och redovisning till avdelningsstyrelsen, verkställa alla utbetalningar mot vederbörliga verifikationer och ansvara för varje utbetalnings behörighet samt ansvara för räkenskaperna.

Bokslutet ska vara revisorerna till handa senast den sista februari.

Mom. 8 Upplösning/samgående m.m.

Går två eller flera avdelningar samman ska avdelningarnas tillgångar tillfalla den nybildade avdelningen.

Beslut att upplösa en avdelning tas av förbundsstyrelsen och avdelningens tillgångar tillfaller då Brandmännens riksförbund centralt.

Mom. 9 Rapportering

Avdelningens styrelse ska rapportera till förbundsstyrelsen om styrelsens sammansättning och ingångna lokala avtal.

Mom. 10 Skiljande från uppdrag

Avdelningsstyrelseledamot som missköter sitt uppdrag, eller på annat sätt är olämplig, kan skiljas från sitt uppdrag med omedelbar verkan. Beslut i sådana ärenden fattas av förbundsstyrelsen på begäran av avdelningsstyrelsen.

§ 22 Klubb

Mom. 1 Bildande

Mom. 2 Uppgifter

Mom. 3 Ekonomi

Mom. 4 Upplösning m.m.

Mom. 5 Samverkan

Mom. 1 Bildande

Beslut om att bilda klubb tas av medlemmar på arbetsplatsen med avsikt att ingå i avdelning om sådan finns inom verksamhetsområdet. Om avdelning saknas ska klubben handlägga de frågor som klubbstyrelsen fastställer. Förhandlingsmandat tilldelas av ombudsman/förbundsstyrelsen.

Mom. 2 Uppgifter

Klubben ska inom sitt verksamhetsområde bedriva verksamhet med utgångspunkt i enlighet med avdelningens/förbundets värderingar och övergripande mål.

Följande uppgifter ska prioriteras:

Att: Rekrytera nya medlemmar till förbundet.

Att: Introducera nya medarbetare i det lokala fackliga arbetet där alla medlemmar har möjlighet att medverka.

Att: Ge medlemmar möjlighet att höja sina fackliga kunskaper.

Att: Skapa enkla kontaktvägar till förbundet centralt och lokalt.

Att: Teckna lokala avtal och överenskommelser.

Att: Informera och biträda medlemmarna i förekommande frågor.

Årsmötet bör hållas senast 31 mars.

Klubben ska arbeta utifrån avdelningens och förbundets stadgar, samt i överensstämmelse med lagar och avtal.

Mom. 3 Ekonomi

Klubb får ta ut medlemsavgift för sin verksamhet.

Klubbens räkenskaper avslutas per kalenderår. Redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Mom. 4 Upplösning m.m.

Går två eller flera klubbar samman ska klubbarnas tillgångar tillfalla den nybildade klubben.

Finns särskilda skäl kan en klubb med avdelningsstyrelsens godkännande delas i flera. Avdelningsstyrelsen fastställer i sådant fall hur tillgångarna ska fördelas mellan klubbarna.

Beslut att upplösa en klubb tas av avdelningsstyrelsen och klubbens tillgångar tillfaller då genast avdelningen.

Mom.5 Samverkan

Klubbar med gemensam arbetsgivare skall samverka om avdelning saknas.

§ 23 Arbetsplatsombud

Mom. 1 Arbetsplatsombud

Mom. 2 Uppgift

Mom. 1 Arbetsplatsombud

Arbetsplatser utan avdelning eller klubb kan medlemmar på arbetsplatsen utse arbetsplatsombud.

Mom. 2 Uppgift

Arbetsplatsombud har till uppgift att organisera medlemmar samt bevaka och tillvarata medlemmarnas intressen.

Mandatperioden kan av avdelningsstyrelsen eller förbundsstyrelsen fastställas till ett eller två år.

Förhandlingsmandat tilldelas av ombudsman/förbundsstyrelsen.

Arbetsplatsombudet ska inom sitt verksamhetsområde bedriva verksamhet med utgångspunkt i enlighet med förbundets värderingar och övergripande mål.

Följande uppgifter ska prioriteras:

Att: Rekrytera nya medlemmar till förbundet.

Att: Introducera nya medarbetare i det lokala fackliga arbetet där alla medlemmar har möjlighet att medverka.

Att: Ge medlemmar möjlighet att höja sina fackliga kunskaper.

Att: Skapa enkla kontaktvägar till förbundet centralt och lokalt.

Att: Teckna lokala avtal och överenskommelser.

Att: Informera och biträda medlemmarna i förekommande frågor.

Årsmötet bör hållas senast 31 mars.

§ 24 Överklagande

Mom. 1 Överklagande

Mom. 2 Regler för överklagande

Mom. 3 Delgivning av beslut

Mom. 1 Överklagande

Beslut kan överklagas om de inte anses fattade i stadgeenlig ordning eller i övrigt strider mot gällande stadgar.

Beslut kan överklagas hos närmast överordnad nivå upp till förbundsstyrelsen.

Mom. 2 Regler för överklagande

Den som vill överklaga ett beslut ska göra detta skriftligen inom 30 dagar från det beslutet delgavs. Förbundsstyrelsen kan begära att frågan tas upp till prövning i avdelningsstyrelsen innan förbundsstyrelsen fattar beslut.

Mom. 3 Delgivning av beslut

Beslut ska tillsammans med information om eventuell möjlighet till överklagan delges den som klagat.

BESLUT OM FÖRBUNDETS UPPLÖSNING

§ 25 Beslut om förbundets upplösning

Mom. 1 Upplösning

Mom. 2 Sammanslagning

Mom. 1 Upplösning

Förbundet kan inte upplösas med mindre än att 5/6 av förbundets samtliga medlemmar i allmän omröstning röstat för upplösning.

Om förbundet upplöses ska alla dess tillgångar tillfalla aktiva registrerade medlemmar vid tidpunkt för beslutet.

Mom. 2 Sammanslagning

Beslut om uppgående i annat förbund fattas med två kongressbeslut i följd. Beslut om införlivande av annat fackförbund fattas vid kongress eller förbundsråd. Beslut om utökat samarbete i mening civilrättsligt samarbete beslutas av förbundsstyrelsen.

ÄNDRING AV STADGARNA

§ 26 Ändring av stadgarna

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar ska ske genom beslut av ordinarie kongress alternativt vid ordinarie förbundsråd.

NORMALSTADGAR INOM BRANDMÄNNENS RIKSFÖRBUND

Undantag från normalstadgan kan medges efter beslut i Förbundsstyrelsen

STADGAR FÖR BRANDMÄNNENS RIKSFÖRBUND FÖRBUNDAVDELNING xxx

§ 1 Namn

Förbundets namn är: Brandmännens Riksförbund avdelning xxx
Underorganisationernas namn kan förkortas enligt nedan
BRF Avdelning xxx / BRF klubb xxx / BRF Arbetsplatsombud xxx.

§ 2 Ändamål/Uppgift

Förbundsavdelning är en sammanslutning av arbetstagare, anställda inom räddningstjänst i xxx kommun/kommunalförbund, anställda inom räddningstjänst, samt relaterad verksamhet inom området. förbundsavdelnings uppgift är att tillvarata sina medlemmars intressen i sin anställning, på arbetsmarknaden och i samhällslivet i övrigt.

Följande uppgifter ska prioriteras:

Att: Rekrytera nya medlemmar till förbundet.

Att: Introducera nya medarbetare i det lokala fackliga arbetet där alla medlemmar har möjlighet att medverka.

Att: Ge medlemmar möjlighet att höja sina fackliga kunskaper.

Att: Skapa enkla kontaktvägar till förbundet centralt och lokalt.

Att: Teckna lokala avtal och överenskommelser.

Att: Informera och biträda medlemmarna i förekommande frågor.

Avdelningen ska arbeta för goda anställningsvillkor och arbetsförhållanden, för god arbetsmiljö, samt för inflytande, utbildning och utvecklingsmöjligheter för sina medlemmar.

§ 3 Årsmöte

Årsmötet bör hållas under första kvartalet. Kallelse till årsmötet utsändes till alla medlemmar senast två veckor före mötet. Beslut fattas öppet och med enkel majoritet. Vid lika röstetal görs ny votering. Om lika röstetal kvarstår, har mötesordföranden utslagsröst. Vid personval hålls sluten omröstning om så begärs.

Alla medlemmar har närvaro- och yttranderätt samt förslagsrätt på årsmötet. Rösträtt har medlem med registrerat medlemskap i BRF. Medlem har motionsrätt till årsmöte. Motion skall vara avdelningsstyrelsen tillhanda i god tid före årsmötet som avdelningsstyrelsen beslutar.

Avdelningsstyrelsen bereder val av valberedning till årsmöte.

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas:

- Årsmötets öppnande
- Årsmötets behöriga utlysande
- Val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare och justerare)
- Fastställande av dagordning
- Fastställande av röstlängd.
- Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Styrelsens ansvarsfrihet
- Till årsmötet väckta motioner.
- Arvode till styrelsens ledamöter och revisorer
- Verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår.
- Val av ordförande och kassör
- Val av övriga ledamöter och ersättare
- Val av firmatecknare
- Val av valberedning
- Val av revisorer och ersättare
- Årsmötets avslutande

§ 4 Extra årsmöte

Avdelningsstyrelsen beslutar om eller när extra möte ska hållas. Extra möte ska dock hållas då minst 25 procent av medlemmarna skriftligen begär detta. Extra stämma ska hållas inom två månader från det att begäran inkommit till avdelningsstyrelsen. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas.

§ 5 Valförfarande

Val av styrelseledamöter, valberedning och revisorer ska förrättas på årsmötet. Ordförande och kassör väljs särskilt. Ersättare väljs på samma sätt som ordinarie ledamöter och de ska inträda i den ordning som bestäms vid valet. Val sker öppet och med enkel majoritet. Vid lika röstetal görs ny votering. Om lika röstetal kvarstår, avgör lotten. Röstning med fullmakt är inte tillåten. Vid personval hålls sluten omröstning om så begärs.

§ 6 Styrelse

Styrelsen ska bestå av ett udda antal, dock minst tre ledamöter. I styrelsen ska finnas ordförande, sekreterare och kassör. Ersättare kan utses för samtliga ledamöter utom ordförande och kassör. Styrelsens mandatperiod ska vara ett år. Avgår ordförande eller kassör under verksamhetsåret ska nyval av efterträdare ske. Styrelsen ska genast efter valet konstituera sig, upprätta sin arbetsordning och fastställa mötesplan. Inom sig fördelar styrelsen de olika befattningarna, förutom ordförandeposten och kassörsposten. Styrelsen ansvarar för att en verksamhetsplan upprättas. Styrelsen ska överväga och avgöra behovet av adjungeringar till styrelsens sammanträden. Styrelsemöten ska protokollföras. För att styrelsen ska vara beslutsmässig krävs närvaro av mer än halva

styrelsen. Alla beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal görs ny votering. Om lika röstetal kvarstår, har ordföranden utslagsröst. Samma princip gäller för av styrelsen utsedd kommitté. Styrelsen ansvarar för att handlingar arkiveras på sätt som framgår av förbundsstyrelsens riktlinjer.

§ 7 Valberedning

Samtliga val ska beredas av en valberedning som ska uppmana medlemmarna att nominera kandidater till uppdragen i förbundet. Valberedningen väljs av årsmötet och ska bestå av en sammankallande samt ett jämnt antal ledamöter. Valberedningen ska finnas representerad på årsmötet och har yttrande och förslagsrätt i frågor som gäller valen.

§ 8 Ekonomi

Organisationens räkenskaper avslutas per kalenderår. Organisationens redovisning ska ske i överensstämmelse med allmänna bokföringsgrunder och god redovisningssed. Redovisning och bokslut ska föreläggas för årsmötet.

§ 9 Firmateckning

För den ekonomiska förvaltningen tecknas firman av två i förening, varav den ena ska vara ordförande eller kassör

§ 10 Revision

Årsmötet väljer högst tre revisorer med lika många ersättare. Revisorerna ska granska styrelsens verksamhet och organisationens räkenskaper samt avge revisionsberättelse till årsmötet med förslag om till- eller avstyrkan om ansvarsfrihet. Revisionsberättelse ska lämnas till den överordnade organisationen. Förbundsstyrelsen har rätt att företa revision i underliggande organisation. Förbundsstyrelsen kan när skäl finns tillsätta en revisor från förbundskontoret utöver lokalt vald revisor. Förbundsstyrelsen har rätt att begära rapport från valda revisorer över den genomförda revisionsverksamheten.

§ 11 Upplösning

Avdelningen kan upplösas genom beslut av en 2/3 majoritet på två på varandra följande möten med minst två veckor emellan varav ett möte skall vara ordinarie årsmöte och då i båda fall ärendet och dess bakgrund klart framgår av kallelsen. Eventuella tillgångar tillfaller Brandmännens Riksförbunds centrala organisation.